

**ΚΕΙΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ****ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ****ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ****ΕΚΤΥΠΩΣΗ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ****ΑΡΙΘ.: 20883/04** [Βλέπετε το πλήρες κείμενο](#)**Είδος Εγγράφου: ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ****Αρχή έκδοσης: Γ.Γ.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ****ΦΕΚ: 63B****ΠΕΡΙΟΧΗΣ: ΚΡΗΤΗΣ****Έτος: 2004****Μέγεθος κειμένου: 48 KB**

Αριθ. 20883/04 (ΦΕΚ 63 Β'/20-1-04) : Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Λιμενικού Ταμείου Γαζίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτοδ/ση και άλλες διατάξεις»

β) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες, της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

γ) Του άρθρου 28 του Ν. 2738/99 (ΦΕΚ 180 Α) όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 11 του Ν. 2839/00 (ΦΕΚ 196 Α') .

δ) Του άρθρου 18 του Ν. 2539/97.

ε) Του Π.Δ. 183/2001 (ΦΕΚ 149 Α') με το οποίο συστάθηκε το «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Γαζίου».

στ) Του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα (ΦΕΚ 39 Α') .

2.Την 6730/12.8.2003 εξουσιοδοτική απόφαση μας.

3.Την 3/2002 απόφαση του Δ.Σ. του Λιμενικού Ταμείου Γαζίου με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο ΟΕΥ του Νομικού αυτού προσώπου και την 481/2002 σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Γαζίου.

4. Την 34/ 3/19.6.2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν.Ηρακλείου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 3/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Γαζίου για την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ο οποίος έχει ως ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Διάρθρωση και λειτουργία Υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 1

Οι υπηρεσίες του Λιμενικού Ταμείου Γαζίου διαρθρώνονται ως εξής:

1) Τμήμα Εκμετάλλευσης και Διοικητικού.

2) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2

Οι αυτοτελείς Οργανικές μονάδες του άρθρου 1 συγκροτούνται από τα παρακάτω γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες το καθένα:

1. Το Τμήμα Εκμετάλλευσης και Διοικητικού συγκροτούν:

α. Το Γραφείο Εκμετάλλευσης.

β. Το Γραφείο Διοικητικού Οικονομικού.

2. Οι αρμοδιότητες του παραπάνω Τμήματος ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Γραφεία, ως εξής:

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας & μέσων (Διοίκηση) που ανήκουν στο Λιμενικό Ταμείο καθώς και η παροχή υπηρεσιών σε πλοία και τρίτους. Βεβαιώση Δικαιωμάτων

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και η μέριμνα εκπαίδευσης και κατάλληλης αξιολόγησής του.

Η μέριμνα διακίνησης της αλληλογραφίας, δακτυλογράφησης και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Η μέριμνα για τη φύλαξη των κτιρίων εγκαταστάσεων & μηχανημάτων που ανήκουν στο Λιμενικό Ταμείο.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου των Τηλετύπων και των υπόλοιπων μέσων επικοινωνίας.

Η μέριμνα για τον καθαρισμό των γραφείων, χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης του Λιμενικού Ταμείου.

Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση θεμάτων ΠΣΕΑ.

Η μέριμνα για έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Λιμενικού Ταμείου των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες και η έγκαιρη πληροφόρησή τους σε θέματα που τους αφορούν.

Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιοδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, αντιπαραβάλλοντας τα με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για την κατάρτιση τροποποίηση του ετήσιου Προϋπολογισμού και η παρακολούθηση της εκτέλεσης του.

Η σύνταξη του ετήσιου Απολογισμού Ισολογισμού και των λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσης.

Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου και η πληρωμή κάθε υποχρέωσης του Λιμενικού Ταμείου.

Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

Η μέριμνα εκποίησης κάθε περιουσιακού στοιχείου. Η λογιστική παρακολούθηση και ο χειρισμός των θεμάτων σχετικών με την οικονομική διαχείριση.

Η μέριμνα διαχείρισης υλικού του Λιμενικού Ταμείου. Η συγκέντρωση και τήρηση των στατικών στοιχείων από όλους τους τομείς δραστηριότητας του Λιμενικού Ταμείου.

Η τήρηση βιβλίου υλικών απογραφής. Η τήρηση Γενικού Αρχείου.

3. Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν:

α. Το Γραφείο Ανάπτυξης Μελετών & Κατασκευών

β. Το Γραφείο Συντήρησης Έργων Μηχανημάτων

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα γραφεία της ως εξής:

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Η εκπόνηση του προγράμματος ανάπτυξης των εγκαταστάσεων των χώρων δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.

Ο χειρισμός των θεμάτων, που αφορούν τις ζώνες του λιμένα καθώς και θεμάτων ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων.

Η εκπόνηση των τεχνοικονομικών και κατασκευαστικών μελετών έργων υποδομής και εγκαταστάσεων.

Η αποτύπωση των έργων και εγκαταστάσεων του Λιμένα.

Η λειτουργία σχεδιαστηρίου Η εκπόνηση των κανονισμών χρήσης των έργων και εγκαταστάσεων των λιμένων του Λ.Τ.Γ. και των κανόνων ασφαλείας.

Η εκτέλεση μικρών έργων με αυτεπιστασία. Η επιμέλεια του πρασίνου στις περιοχές δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.

Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου έργων (Μελετών, Στοιχείων κατασκευής συντήρησης επισκευής έργων υποδομής και κτιρίων και κόστους αυτών).

Β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Η δημοπράτηση, παρακολούθηση, επίβλεψη, λειτουργία, παραλαβή, συντήρηση, ανακαίνιση και επισκευή των έργων και κάθε φύσεως εγκαταστάσεων του Λιμενικού Ταμείου.

Η εκπόνηση προγράμματος και μελετών ανάπτυξης και ανανέωσης του ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Η μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, πλωτών μέσων και κάθε φύσεως ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

Η επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού εγκαταστάσεων και μηχανημάτων προς αποφυγή ατυχημάτων και ζημιών.

Η επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού εγκαταστάσεων μηχανημάτων και πλωτών μέσων και η τήρηση αυτών σε ετοιμότητα διάθεσης.

Η διαχείριση καυσίμων και λιπαντικών. Η τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού μηχανημάτων και εγκαταστάσεων και κόστους αυτών.

Η επιμέλεια του πρασίνου και ευθύνη καθαριότητας των χώρων στις περιοχές δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 3 Η γνωμοδότηση σε θέματα νομικής φύσης που απευθύνονται από τις διάφορες οργανωτικές μονάδες και παροχή κάθε άλλης υπηρεσίας νομικής φύσης καθώς και η παράσταση και προάσπιση των συμφερόντων του Λ.Τ. Γαζίου στα δικαστήρια θα ανατίθεται σε δικηγόρο καθ' υπόθεση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 4

Τακτικές Οργανικές θέσεις Δημοσίου Δικαίου

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Λιμενικού Ταμείου Γαζίου διακρίνονται κατά Κατηγορίες και Κλάδους ως εξής:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός Οικονομικός

β. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικό Λογιστικό

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

α. Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

α. Κλάδος ΥΕ Εργατών

ΑΡΘΡΟ 5

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι ακόλουθες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός περιλαμβάνει μία (1) θέση.

2. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός Λογιστικός

Ο κλάδος ΤΕ περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

Κλάδος ΔΕ περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις ειδικότητας Ηλεκτρολογικού και Μηχανολόγου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Κλάδος ΥΕ περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις Εργατών

ΑΡΘΡΟ 6

Προσόντα Διορισμού

Τυπικά προσόντα διορισμού στις προβλεπόμενες από το παρόν θέσεις μόνιμου προσωπικού ορίζονται τα αντίστοιχα κατά περίπτωση προβλεπόμενα από το Π.Δ. 50/ 2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα & Ν.Π.Δ.Δ.(ΦΕΚ 39/Τ.Α./ 5.3.2001) όπως τροποποιούμενο ισχύει κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 7

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

Το Λ.Τ.Γ. μπορεί να απασχολεί προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες του άρθρου 21 του Ν.Δ.2190/94 (ΦΕΚ28/α/1994)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΑΡΘΡΟ 8

Στελέχωση-Προϊστάμενοι

1. Του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού ο οποίος εισηγείται στη Λιμενική Επιτροπή όλα τα θέματα πλην των θεμάτων τεχνικής φύσεως και θεμάτων του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων.
2. Του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών, ο οποίος εισηγείται στη Λιμενική Επιτροπή τα τεχνικά θέματα του Λιμενικού Ταμείου.
3. Των Γραφείων (α) Εκμετάλλευσης και (β) Διοικητικού Οικονομικού προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού.

4. Των Γραφείων (α) Ανάπτυξης Μελετών και Κατασκευών και (β) Γραφείο Συντήρησης Έργων Μηχανημάτων προΐστανται υπάλληλοι των παρακάτω Κλάδων και Ειδικότητων:

α. Του Γραφείου Ανάπτυξης Μελετών και Κατασκευών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών.

β. Γραφείο Συντήρησης Έργων Μηχανημάτων ειδικότητας ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

5. Του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων, Δικηγόρος στο Εφετείο με Έμμισθη εντολή.

Με απόφαση του Πρόεδρου της Λιμενικής Επιτροπής που εγκρίνεται από το ΥΕΝ, ορίζονται τα γραφεία κάθε τμήματος και τα αντικείμενα τους (άρθρο 21 , παρ.6 του Ν.Δ.2085/1992) Οι προϊστάμενοι των γραφείων ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 14 του Ν.Δ.2190/94.

ΑΡΘΡΟ 9

Αναπλήρωση Προϊστάμενων

Για την αναπλήρωση προϊστάμενων ισχύει η παρ. 19 του άρθρου 36 του Ν.Δ. 2190/94.

ΑΡΘΡΟ 10

Με πράξη της Διοίκησης του Λ.Τ.Γ. θα γίνει κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού στις αντίστοιχες κατηγορίες και κλάδους του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 11

Γενικές διατάξεις

Με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των υπηρεσιών του Λ.Τ.Γ. που εκδίδεται με απόφαση της Λιμενικής Επιτροπής, καθορίζονται τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των υπαλλήλων και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την εύρυθμη λειτουργία του.

Με τη παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Γαζίου για το τρέχον έτος και για τα επόμενα έτη το ποσό της οποίας δεν είναι δυνατόν τα προβλεφθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ηράκλειο, 30 Δεκεμβρίου 2003