

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ.: 15/2020

ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

ΑΔΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ 1/2020ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ 28-1-2020

Σήμερα την 28^η του μηνός **Ιανουαρίου** του έτους **2020** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **16.00** το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μαλεβιζίου συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα ύστερα από την με αριθμό πρωτ.:**1401/24-1-2020** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε εμπρόθεσμα στα μέλη του, προκειμένου να γίνει συζήτηση και να ληφθούν αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης. Στη συνεδρίαση που παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος Μενέλαος Μποκέας έλαβαν μέρος οι παρακάτω σύμβουλοι.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Αλμπαντάκης Μιχαήλ, Αποστολάκη Ευαγγελία, Αστρινάκη Κανακάκη Ειρήνη, Βαλτζάκης Γεώργιος Βογιατζή Μαρίνα, Ζερβού Νίκη, Καλλέργης Σπυρίδωνας, Κουτσογιάννης Χαράλαμπος, Κύρκος Αθανάσιος, Λιαδάκης Αναστάσιος, Λυδάκης Δημήτριος, Λυρώνη - Πάγκαλου Χρύσα, Μαρής Ιωάννης, Μαρκογιαννάκης Μιχαήλ, Ντουλάκης Ιωάννης, Ξυλούρης Μιχαήλ, Παπαδομανωλάκης Εμμανουήλ, Περυσινάκης Γρηγόριος, Πετούσης Γεώργιος-Βασίλειος-Λάρρυ, Πιτσικάκη - Κουτσογιαννάκη Ευαγγελία, Ρεράκης Γεώργιος, Σαββάκης Φίλιππος, Σαλούστρος Αριστομένης, Τζεδάκης Δημήτριος, Φασουλάκης Γρηγόριος, Φτενός Ευριπίδης, Χουστουλάκης Μιχαήλ.

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

ΟΥΔΕΙΣ.

Επομένως διαπιστώνεται απαρτία αφού σε σύνολο είκοσι επτά (27) μελών του Δ.Σ. είναι παρόντα τα είκοσι επτά (27) και ο πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε η υπάλληλος του Δήμου Μαρία Κρητσωτάκη για την τήρηση των πρακτικών.

Επίσης παραβρέθηκαν : ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Γαζίου Ευάγγελος Παρασύρης, ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Φόδελε Χαράλαμπος Παντερής, ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Γωνιών Βασίλης Νάθενας, η Πρόεδρος της Τ.Κ. Κεραμουτσίου Καλλιόπη Θραψανιωτάκη, ο

Πρόεδρος της Τ.Κ. Τυλίσου Εμμανουήλ Βασιλάκης, ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Μονής Ιωάννης Πατραμάνης.

ΘΕΜΑ 15° : Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Βρεφικών Βρεφονηπιακών Παιδικών Σταθμών (84/2019 απόφαση Δ.Σ. ΔΟΚΑΠΠΑΜ).

Η Πρόεδρος του ΔΟΚΑΠΠΑΜ Νίκη Ζερβού, έλαβε το λόγο και σχετικά με το παραπάνω θέμα, έθεσε υπόψη του Δ.Σ. την 84/2019 απόφαση του ΔΟΚΑΠΠΑΜ (ΑΔΑ: ΩΜΗΘΟΛ0Β-Ε5Ζ), λέγοντας τα παρακάτω:

«Σύμφωνα με το άρθρο **12 του σχεδίου του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ** θα πρέπει να **συντάσσονται Κανονισμοί Λειτουργίας των Υπηρεσιών των Ν Π Δ Δ.**

1. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων και των υπευθύνων τους θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των οργανικών μονάδων.

2. Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε οργανικής μονάδας, οι θέσεις εργασίας, οι περιγραφές καθηκόντων, οι διαδικασίες διοίκησης και λειτουργίας, καθώς και ο τρόπος λειτουργίας των παραρτημάτων, καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται μετά από εισήγηση των αρμόδιων προϊσταμένων Τμημάτων που θα ανήκουν οι οργανικές μονάδες .

3: Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. ψηφίζονται οι Κανονισμοί Λειτουργίας των οργανικών μονάδων . Η απόφαση εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας .

Έπειτα από τα παραπάνω καλείται το Δ.Σ. να εγκρίνει το σχέδιο του Κανονισμού λειτουργίας Βρεφονηπιακών Παιδικών Σταθμών , , κατά άρθρο και στο σύνολό του, σύμφωνα με την 84/2019 απόφαση του ΔΟΚΑΠΠΑΜ (ΑΔΑ: ΩΜΗΘΟΛ0Β-Ε5Ζ).

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση της Προέδρου του ΔΟΚΑΠΠΑΜ και μετά από διαλογική συζήτηση όπως λεπτομερέστατα φαίνεται στο πρακτικό και αφού έλαβε υπόψη την 84/2019 απόφαση του ΔΟΚΑΠΠΑΜ (ΑΔΑ: ΩΜΗΘΟΛ0Β-Ε5Ζ).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

26 ΥΠΕΡ - 1 ΛΕΥΚΟ

ΛΕΥΚΟ, ψήφισε ο Δημοτικός Σύμβουλος Χουσουλάκης Μιχαήλ.

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας Βρεφικών Βρεφονηπιακών Παιδικών Σταθμών Δήμου Μαλεβιζίου, κατά άρθρο και στο σύνολό του, σύμφωνα με την 84/2019 απόφαση του ΔΟΚΑΠΠΑΜ (ΑΔΑ: ΩΜΗΘΟΛ0Β-Ε5Ζ), ο οποίος επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **15/2020**

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

Ακριβές Απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΑΛΛΕΡΓΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1**ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ -ΒΡΕΦΙΚΩΝ και ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Οι Παιδικοί και Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής και βρεφικής ηλικίας με στόχο

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά , νοητικά , συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβαση τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον , αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

ΑΡΘΡΟ 2**ΔΙΟΙΚΗΣΗ- ΕΠΟΠΤΙΑ**

ΟΙ ΒΡΕΦΙΚΟΙ -ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ & ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ είναι ενταγμένοι στο ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ σύμφωνα με το ΦΕΚ 646/19-4-2011 που αφορά την σύσταση του, σύμφωνα και με τις διατάξεις του Ν 3852/2010

Τα θέματα σχετικά με την εποπτεία του ΔΣ του ΝΠΔΔ ρυθμίζονται από το άρθρο 234 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ) όπως ισχύει κάθε φορά.

Η Διοίκηση των Παιδικών , Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών τόσο σε θέματα λειτουργίας όσο και σε θέματα προσωπικού καθώς και ο συνολικός συντονισμός όλων των ενεργειών ασκείται από την Διεύθυνση του ΝΠΔΔ δια του αρμοδίου Διευθυντού και των αρμοδίων Προϊσταμένων.

ΑΡΘΡΟ 3**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ****-ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ& ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ****1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

1.1 Στους παιδικούς , βρεφικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς γίνονται δεκτά ηλικίας από 6 μηνών μέχρι και την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση , όπως αυτή ορίζεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο . Ειδικότερα στους αποκλειστικά **Βρεφικούς σταθμούς** (εφόσον λειτουργούν) γίνονται δεκτά παιδιά από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους **Παιδικούς σταθμούς** από 2,5 την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε **μικτούς Βρεφονηπιακούς σταθμούς** και εφόσον λειτουργεί μόνο ένα (1) βρεφικό τμήμα θα γίνονται δεκτά νήπια από 1,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

1.2 Απαγορεύετε απολύτως η εγγραφή παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα

1.3 Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δ. Μαλεβιζίου στον οποίο κατοικούν , χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο στην περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις ή με την εγγραφή εξυπηρετείται η ιδιαίτερα οξυμμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων.

1.4 Στην περίπτωση που εγγράφεται παιδί σε μια από τις δύο κατηγορίες (βρέφη - νήπια) προηγούνται τα αδερφάκια έναντι των υπολοίπων.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

2.1 Ο/Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ανακοινώνει το χρονοδιάγραμμα και τις απαραίτητες διαδικασίες για την επανεγγραφή και τη νέα εγγραφή στους σταθμούς.

2.2. Για την εγγραφή του παιδιού οι γονείς /κηδεμόνες υποβάλλουν αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με την ετήσια πρόσκληση του Προέδρου ΔΣ

2.3 Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους με δικαίωμα παράτασης εφόσον συντρέχουν λόγοι.

2.4 Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται κ άθολη τη διάρκεια του έτους και να εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ανάλογης κατηγορίας και με σειρά χρονολογικής προτεραιότητας κατάθεσης της αίτησης, εφόσον υπάρχουν και άλλες εκκρεμείς αιτήσεις εγγραφών.

2.5 Τα κριτήρια επιλογής για την φιλοξενία των ΠΑΙΔΙΩΝ στους Παιδικούς Σταθμούς υπάγονται σε σύστημα μοριοδότησης που ορίζεται από τις εκάστοτε αποφάσεις του ΔΣ του Ν Π Δ Δ και είναι ανάλογα με την Οικονομική , Κοινωνική και Οικογενειακή κατάσταση των γονιών. **Γονείς που είναι οφειλέτες παρελθόντων ετών και δεν έχουν ρυθμίσει το χρέος τους δεν μοριοδοτούνται.**

2.6 Οι αιτήσεις θεωρούνται πλήρεις και μοριοδοτούνται εφόσον έχουν προσκομιστεί όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά , σε διαφορετική περίπτωση χαρακτηρίζονται ως ελλιπείς και απορρίπτονται . Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις μοριοδοτούνται με το ισχύω σύστημα και σε ξεχωριστό πίνακα.

2.7 Η επιλογή των παιδιών γίνεται βάσει των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση και σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις Δ.Σ

2.8 Οι ενστάσεις ,μετά την ανάρτηση των πινάκων μοριοδότησης εξετάζονται από την τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων , η οποία ορίζεται με απόφαση Δ.Σ

2.9 Οι πίνακες μοριοδότησης αναρτώνται κωδικοποιημένα σε κάθε δομή (λόγω προστασίας προσωπικών δεδομένων)

2.10 Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Αυγούστου κάθε έτος εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι παράτασης .

2.11 Οι πίνακες μοριοδότησης ανά δομή επικυρώνεται με απόφαση του Δ.Σ

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δύναται να αναπροσαρμόζονται ή και να εξειδικεύονται περαιτέρω , βάσει της κείμενης νομοθεσίας .

ο Αίτηση των γονέων ή κηδεμόνων του νηπίου

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Βεβαίωση Εργοδότη
- Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους, καθώς και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογίας φυσικών προσώπων της προηγούμενης φορολογικής περιόδου.
- Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού , καθώς και πρωτότυπο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά , ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.
- Σε περίπτωση που υπάρχει Οικογενειακό-Κοινωνικό πρόβλημα (π.χ. γονέας άγαμος, διαζευγμένος ή εν διαστάσει, στρατευμένος , φοιτητής, αποβιώσας κλπ.) θα πρέπει να μας υποβάλλετε και το αντίστοιχο επίσημο δικαιολογητικό από την αρμόδια υπηρεσία .

Το υπόψη δικαιολογητικό κρίνεται απαραίτητο προκειμένου να δοθεί προτεραιότητα στην εγγραφή του παιδιού σας στο Βρεφικό - Βρεφονηπιακό -Παιδικό Σταθμό.

- Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών , απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Όταν συμπληρώσει το βρέφος -ή το νήπιο την προ απαιτούμενη ηλικία και με αίτηση επανεξέτασης του γονέα θα εξετάζεται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις στους Παιδικούς Σταθμούς.

- Υπεύθυνη Δήλωση :
- α. περί αποδοχής των όρων λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφικών -Βρεφονηπιακών- Παιδικών Σταθμών όπως αυτοί αποτυπώνονται στον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας και
- β. στην καταβολή τροφείων με τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνεται απαραίτητο κατά περίπτωση.

Τα πρότυπα των εντύπων - αιτήσεων θα είναι διαθέσιμα από την υπηρεσία από τους Βρεφικούς - Παιδικούς σταθμούς και στην ιστοσελίδα του Δήμου

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Η διαδικασία της επανεγγραφής των , που φιλοξενούνται σε Βρεφικούς - Παιδικούς & Βρεφ/κούς Σταθμούς ορίζεται με σχετική απόφαση Δ.Σ κατ. Έτος . Δικαίωμα επανεγγραφής έχουν τα παιδιά που είναι εγγεγραμμένα στους Βρεφικούς - Παιδικούς & Βρεφ/κούς Σταθμούς έως την

ημερομηνία έναρξης των επανεγγραφών και δεν έχουν οικονομικές οφειλές τροφείων. Για την επανεγγραφή των βρεφών - νηπίων απαραίτητα είναι τα δικαιολογητικά της παραγράφου 3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση αντί για το σχετικό δικαιολογητικό απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

Η αίτηση Επανεγγραφής μοριοδοτείται σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση Δ.Σ και κατατάσσεται στον ενιαίο πίνακα μοριοδότησης.

4.ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ -ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ& ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η απόλυτη διαφάνεια και αντικειμενικότητα στον τρόπο κατάταξης και επιλογής των παιδιών αλλά και για να αποφευχθεί κάθε πιθανότητα αδικίας ή αλλοίωσης του κοινωνικού χαρακτήρα του θεσμού των Δημοτικών Βρεφικών -Βρεφονηπιακών- Παιδικών Σταθμών προτείνουμε η επιλογή των παιδιών που θα εγγράφονται σε αυτούς να γίνεται με κριτήρια αυστηρά , προσδιορισμένα βάσει μορίων που θα υπολογίζονται με βάση την κοινωνική και οικονομική κατάσταση της οικογένειας του παιδιού.

Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους είναι τα εξής :

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
Δημότης	100
Κάτοικος	50
Εργαζόμενοι και οι δύο γονείς	100
Πολύτεκνη ή Μονογονεϊκή οικογένεια (γονείς άγαμοι, διαζευγμένοι, σε χηρεία)	20
Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια ή ενηλίκων που συνεχίζουν σπουδές (βεβαίωση σχολής)	5
Άτομο με αναπηρία στην οικογένεια (πάνω από 67%)	10
Γονέας φαντάρος	5
Ένας γονέας φοιτητής	10
Και οι δύο γονείς φοιτητές	20

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
Κατοικία με ενοίκιο	15
Κατοικία ιδιόκτητη με δάνειο (α' κατοικία)	10
Κατοικία ιδιόκτητη	5
Άνεργος με αποδεδειγμένη επιδότηση ΟΑΕΔ	5
Μέχρι 10.000,00 € (σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά)	100
Από 10.001,00 - 20.000,00€	95
20.001,00 - 25.000,00 €	90
25.001,00 - 30.000,00 €	80
30.001,00 - 35.000,00€	70
35.001,00 - 40.000,00 €	60
40.001,00 - 45.000,00 €	50
45.001,00 - 50.000,00 €	40
50.001,00 - 55.000,00 €	30
55.001,00 - 60.000,00 €	20
60.001,00 - 65.000,00 €	10
65.001,00 - 70.000,00 €	5

70.001,00 και άνω σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	0
---	---

Τέλος για την αξιολόγηση των αιτήσεων θα συγκροτείται ειδική επιτροπή η οποία όταν ολοκληρώνει την κατάταξη σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια , θα την αναρτά στους Σταθμούς και στην Διοίκηση του ΝΠΔΔ, ώστε να είναι στη διάθεση κάθε δημότη.

5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Το Δ.Σ μπορεί να αποφασίσει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων , για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά , εφ 'όσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομιστούν . Εξαιρούνται οι Ιατρικές βεβαιώσεις με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των νηπίων από τους Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου και μετά από εισήγηση των Υπευθύνων των σταθμών, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των νηπίων.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των νηπίων που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ειδικό γιατρό.
- γ) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
- δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους κανόνες λειτουργίας των Σταθμών και ιδιαίτερα όταν δεν τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης αυτών.
- ε) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα) τα εγγεγραμμένα νήπια απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον σταθμό.
- ζ) Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας η θέση συμπληρώνεται από την επόμενη σε προτεραιότητα αίτηση.

ΑΡΘΡΟ 5

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ (ΤΡΟΦΕΙΑ)

1. Τα παιδιά που φιλοξενούνται στους Δημοτικούς Βρεφικούς -Βρεφονηπιακούς -Παιδικούς Σταθμούς υποχρεούνται σε οικονομική εισφορά , το ύψος της οποίας καθορίζεται πάντοτε με απόφαση Δ.Σ.
2. Σε περιπτώσεις απουσίας (ολιγοήμερης ή παρατεταμένης) του παιδιού από τον Δημοτικό Βρεφικό -Βρεφονηπιακό-Παιδικό Σταθμό, συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση οικονομικής εισφοράς όπως έχει καθοριστεί.

3. Οι γονείς που εμπίπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα (Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής) και δεν δηλώνουν συμμετοχή ή απορριφθούν λόγω ελλιπούς φακέλου δικαιολογητικών , θα επιβαρύνονται με την καταβολή οικονομικής εισφοράς - τροφείων , χωρίς να τους αναγνωρίζεται οποιαδήποτε απαλλαγή ή μείωση.
4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβούλιο :
Α)ορίζεται το ύψος της; Μηνιαίας οικονομικής εισφοράς που αφορά τα τροφεία των νηπίων και
Β)τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη καθώς και τον τρόπο καταβολής.

ΑΡΘΡΟ 6

Λειτουργία των Βρεφικών -Βρεφονηπιακών& Παιδικών Σταθμών του ΝΠΔΔ

1. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 5ης Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
3. Οι Σταθμοί επίσης διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών.
4. Οι Σταθμοί υποχρεούνται να διοργανώνουν γιορτές για τον εορτασμό της 28ης Οκτωβρίου, της 25ης Μαρτίου, των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, του Πάσχα, καθώς και γιορτή για τέλος της χρονιάς. Στις γιορτές παρευρίσκεται όλο το προσωπικό των Σταθμών, όλων των ειδικοτήτων. Επιπλέον, οι γιορτές θα πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννοήσεως των Υπευθύνων των Σταθμών με την κεντρική Διοίκηση.
5. Με απόφαση του Προέδρου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Σταθμών λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφαση του ο Πρόεδρος του Δ.Σ..
6. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα και λήγει την 16:00 ώρα, η προσέλευση των νηπίων είναι από της 7:00π.μ έως της 9:00π.μ και η αποχώρηση από της 13:μ.μ (μετά την σίτιση) έως το τέλος λειτουργίας του σταθμού .
7. Με απόφαση του Προέδρου μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών, εφόσον υπηρετεί σ' αυτόν το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυση σε άλλη ημέρα.
8. Στις περιπτώσεις συμμετοχής του προσωπικού των Σταθμών σε απεργιακές κινητοποιήσεις, οι Υπεύθυνοι των Σταθμών οφείλουν να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς δύο (2) ημέρες πριν.

ΑΡΘΡΟ 7**Συγκρότηση των Διοικητικών Τμημάτων**

- Το τμήμα 1^ο **Υ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΜΜΟΥΔΑΡΑΣ ΓΑΖΙΟΥ ΚΑΙ ΚΡΟΥΣΩΝΑ** περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές υπηρεσίες
 1. Βρεφονηπιακός Σταθμός Γαζίου
 2. Παιδικός Σταθμός Κρουσώνα
 3. Παιδικός Σταθμός Τυλίσσου
 4. Γραφείο Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης
 5. Γραφείο για το παιδί την οικογένεια και την νεολαία
- Το τμήμα **ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΓΑΖΙΟΥ ΚΑΙ ΑΓ.ΠΕΛΑΓΙΑΣ** περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές υπηρεσίες
 1. Βρεφονηπιακός Σταθμός Πολύδροσο
 2. Βρεφονηπιακός Σταθμός Αγ. Πελαγίας
 3. Γραφείο ΚΔΑΠ Γαζίου Α' & Β' ΒΑΡΔΙΑ
 4. Γραφείο ΚΔΑΠ Τυλίσσου
 5. Γραφείο ΚΔΑΠ ΜΕΑ Α' & Β' ΒΑΡΔΙΑ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ**Συγκρότηση Σταθμών σε τάξης**

Για τον καθορισμό τάξεων βρεφών - νηπίων καθώς και την αναλογία αριθμού παιδιών - παιδαγωγών ακολουθείται το σχετικό άρθρο του εκάστοτε Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών , Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , καθώς και το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο .

Α. κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται : από τμήματα βρεφών όπου φιλοξενούνται παιδιά 6μηνών έως 1.5 και από 1.5 έως 2.5 ετών

Β. κάθε παιδικός Σταθμός συγκροτείται : από τμήματα νηπίων όπου φιλοξενούνται παιδιά 2.5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Γ. κάθε **μικτός βρεφονηπιακός σταθμός** αποτελείτε από 1.5 έως 2.5 ετών στα βρεφικά και από 2.5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση

Πιο Συγκεκριμένα :

1. Στον Βρεφονηπιακός Σταθμός Γαζίου: λειτουργούν τμήματα από από 1.5 έως 2.5 ετών και 2,5 ετών μέχρι την ηλικία στην υποχρεωτική εκπαίδευση
2. Στον Παιδικό Σταθμό Κρουσώνα : λειτουργούν τμήματα νηπίων από 2,5 ετών μέχρι την ηλικία στην υποχρεωτική εκπαίδευση
3. Στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Γαζίου (Πολύδροσο λειτουργούν τμήματα από από 1.5 έως 2.5 ετών και 2,5 ετών μέχρι την ηλικία στην υποχρεωτική εκπαίδευση

4.Στον Βρεφονηπιακό Αγ. Πελάγιας λειτουργούν τμήματα από από 1.5 έως 2.5 ετών και 2,5 ετών μέχρι την ηλικία στην υποχρεωτική εκπαίδευση

5. Στον Παιδικό Σταθμό ΑΓ.Μαρίνας : λειτουργούν τμήματα νηπίων από 2,5 ετών μέχρι την ηλικία στην υποχρεωτική εκπαίδευση

6. Στον Παιδικό Σταθμό Τυλίσσου : λειτουργούν τμήματα νηπίων από 2,5 ετών μέχρι την ηλικία στην υποχρεωτική εκπαίδευση

Στον Κάθε βρεφονηπιακό Σταθμό δύναται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητας του , μέχρι του ποσοστού 10% αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο προσωπικό και σύμφωνα με την δυναμικότητα κάθε τμήματος όπως αυτή ορίζεται από την άδεια λειτουργίας.

Σε κάθε Βρεφικό τμήμα , απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία /ένας (1) βοηθός , και φιλοξενούνται έως 12 βρέφη.

Σε κάθε παιδικό τμήμα ,που εξυπηρετεί έως 25 νήπια με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και νηπίων.

ΑΡΘΡΟ 8

Ημερήσια απασχόληση Νηπίων

1.Στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα αγωγής, εκπαίδευσης και δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των ΠΑΙΔΙΩΝ . Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμά. Επιπλέον απαγορεύεται η φυσική στέρηση ως επιβολή τιμωρίας, ο εκφοβισμός, ο «χαρακτηρισμός νηπίων», η άμεση ή έμμεση ειρωνεία προς το παιδί ή την οικογένεια του και η ιδιαίτερη αντιμετώπιση κάποιων νηπίων.

2.Βάση του ημερησίου εκπαιδευτικού προγράμματος είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των νηπίων μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας, ασφάλειας και αλληλεγγύης.

3.Το ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως ώρες φαγητού, η μικρή παραμονή των παιδιών σε προαύλιο χώρο , εφόσον αυτός υπάρχει και το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, και ειδικά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων.

Α. Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ - 9.00π.μ

Β. Ώρα πρωινού : 9.00π.μ -9.30 π.μ

Γ. Ώρα μεσημεριανού ; 12.00π.μ- 13.30μ.μ

Δ. Ώρα αναχώρησης : 13.00 μ.μ- 15.30 μ.μ

4.Στις περιπτώσεις που καθυστερήσει η προσέλευση των νηπίων στο σταθμό για ειδικούς λόγους (εμβολιασμός, επίσκεψη σε γιατρό κ.α.) και όχι κατ' εξακολούθηση, οι γονείς ή κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν σχετικά το Σταθμό εγκαίρως, προκειμένου να υπολογιστούν τα νήπια στο μεσημεριανό φαγητό.

5.Η αναχώρηση των παιδιών από τους Σταθμούς δύναται να πραγματοποιηθεί νωρίτερα του προβλεπόμενου ωραρίου μόνο εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι, για τους οποίους οι γονείς ή κηδεμόνες έχουν ενημερώσει τους Υπεύθυνους των Σταθμών.

6. το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα , τις ανάγκες; , τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού , αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας . Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές , κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο , ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών , καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

7.Δεν επιτρέπονται κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των παιδικών βρεφικών , και βρεφονηπιακών σταθμών δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων. Εξαιρούνται από τις ως , οι έκτακτες δράσεις, όπως θεατρικές ή κουκλοθεατρικές παραστάσεις ή παραστάσεις θεάτρου σκιών , από ομάδες καλλιτεχνών που καλούνται στον σταθμό , οι οποίες ναί μεν είναι προαιρετικές ,αλλά δεν διασπών το ενιαίο πρόγραμμα απασχόληση των παιδιών.

8. Για την συμμετοχή σε εξόδους ψυχαγωγικού ή εκπαιδευτικού χαρακτήρα απαιτείται η γραπτή συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων.

9. στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα εντάσσεται και η εμπλοκή των γονέων στις παιδαγωγικές δράσεις και τις εμπειρίες των παιδιών.

10. Βασικός στόχος είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους /νηπίου στον σταθμό και η σταδιακή ανεξαρτητοποίηση του, με ευελιξία και σεβασμό και η σταδιακή ανεξαρτητοποίηση του , με ευελιξία και σεβασμό στην ιδιαιτερότητα του κάθε παιδιού και κυρίως στην συνεργασία του παιδαγωγικού προσωπικού με την οικογένεια .

6.Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης έχει ως εξής:

7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.: Υποδοχή των βρεφών/νηπίων. Ο/η παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.

9:15 π.μ. - 9:45 π.μ.: Πρωινό. Τα παιδιά, με ομάδες εργασίας, συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

9:45 π.μ. - 11:45 π.μ.: Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα. Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Προ-ανάγνωση - Προγραφή - Προ-αρίθμηση.

11:45 π.μ. - 12:45 μ.μ.: Έξοδος στον προαύλιο χώρο εφόσον υπάρχει και το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Διαφορετικά, απασχόληση με κάποιες από τις παραπάνω δραστηριότητες.

12:45 μ.μ. - 13:30 μ.μ.: Μεσημεριανό φαγητό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμά και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό .

13:30 μ.μ. - 14:30 μ.μ.: Αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς. Ελεύθερη απασχόληση των παιδιών που παραμένουν στο σταθμό με παιδαγωγικό υλικό.

14:30 μ.μ. - 15:15 μ.μ.: ελεύθερη απασχόληση με παιδαγωγικό υλικό.

15:15 μ.μ. - 15:45 μ.μ.: Απογευματινό.

15:45 μ.μ. - 16:00 μ.μ.: Προετοιμασία - Αποχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας και του κάθε σταθμού .

ΑΡΘΡΟ 9

Προσαρμογή νηπίων

1.Για την καλύτερη και αβίαστη προσαρμογή των καινούργιων παιδιών στους Σταθμούς και τη σταδιακή ανεξαρτητοποίηση τους, οι δύο πρώτες εβδομάδες του Σεπτεμβρίου θεσπίζονται ως περίοδος προσαρμογής.

2.Κατά την περίοδο προσαρμογής, η παραμονή των καινούργιων νηπίων στους Σταθμούς είναι ολιγόωρη. Υπολογίζονται δε για το μεσημεριανό φαγητό μόνο εάν παραμένουν στους Σταθμούς μέχρι τις 13:30 μ.μ..

3.Η περίοδος προσαρμογής ισχύει και για οποιοδήποτε μεταγενέστερη εγγραφή.

Άρθρο 10

Διατροφή νηπίων

1.Στα φιλοξενούμενα παιδιά των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Μαλεβιζίου παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό γεύμα κάθε ημέρα).

Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινής) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των νηπίων.

2.Το διαιτολόγιο των παιδιών ,καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών , μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από

Επιτροπή , στην οποία μετέχει υποχρεωτικά γιατρός . Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθ. Υ1α/7685/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (β' 3758) όπως αυτή κάθε φορά ισχύει . Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού , ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

3. ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών , νωπού κρέατος και ψαριών , γαλακτομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες , όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές , τεχνικά , γλυκαντικές ουσίες . αυξημένης περιεκτικότητας σε ζάχαρη ή αλάτι. ως προς τη σύνθεση των τροφών αλλά και την ποιότητα, καθορίζεται με ιδιαίτερα φροντίδα για την αποφυγή της παχυσαρκίας και σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των νηπίων. Επιπλέον, το περιεχόμενο του διαιτολογίου προσαρμόζεται στις εποχιακές και καιρικές συνθήκες. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ αριθμ. Γ2α/οικ.4108/1988

Απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β). Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

3.Η χορήγηση τροφής προετοιμασμένης από τους γονείς ή κηδεμόνες των φιλοξενούμενων νηπίων απαγορεύεται εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

4. Σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 497 Β /22-04-2002) :Παρέχεται η δυνατότητα στα Νομικά Πρόσωπα και στον Ο.Τ.Α ή να παρασκευάζουν την τροφή των βρεφών και νηπίων σε σταθμούς που θα επιλεγούν ως κέντρα διανομής και τα οποία θα μεταφέρονται με ασφαλή τρόπο στους πλησιέστερους σταθμούς ή να παρασκευάζουν την τροφή σε κάθε Σταθμό.

ΑΡΘΡΟ 11

ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

1.Τα παιδιά που φιλοξενούνται στους σταθμούς εξετάζονται σε κακτικά χρονικά διαστήματα από Παιδίατρο της υπηρεσίας . Ο παιδίατρος επισκέπτεται το σταθμό.

2. Για κάθε παιδί τηρείται φάκελος Υγείας ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός σταθμού.

3. σε έκτακτες περιπτώσεις καλείται ο παιδίατρος στον σταθμό για την παροχή των υπηρεσιών του.

4. Όταν κάποιο νήπιο αρρωστήσει κατά την διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς ή κηδεμόνες για να το παραλάβουν. Το νήπιο παραμένει εκτός του Σταθμού μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.

5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον Σταθμό φιλοξενίας
6. Η επιστροφή νηπιού μετά από ασθένεια πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Παιδίατρου, στην οποία αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του. Επιπλέον, οι γονείς ή κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τους Υπεύθυνους των Σταθμών για την ημερομηνία επαναπροσέλευσης των παιδιών τους, και εξετάζεται από τον παιδίατρο, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς / κηδεμόνες για την νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και την αποθεραπεία του.
7. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού (π.χ. ατύχημα) ειδοποιούνται ο Παιδίατρος του Σταθμού και οι γονείς του παιδιού. Εάν κριθεί απαραίτητο καλείται το Ε.Κ.Α.Β. και το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο νοσοκομείο, ποτέ όμως με κάποιο άλλο μεταφορικό μέσο.
8. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί εμφανίσει ψείρες, παραμένει υποχρεωτικά εκτός Σταθμού όσο χρονικό διάστημα χρειαστεί μέχρι το φαινόμενο να εξαλειφθεί εντελώς.
9. Η Περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του σταθμού, το οποίο εφαρμόζει τα πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του αρ. 3 της υπ' αριθ. Υ1α/7685/12.10.2017 απόφαση του υπ.υγείας (β' 3758) όπως κάθε φορά ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 12

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

1. Το προσωπικό των Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.
2. Το προσωπικό των Σταθμών, κατά την διάρκεια της απασχόλησης του, δύναται να αναλαμβάνει μη εξειδικευμένες επικουρικές δραστηριότητες που μπορεί να μην άπτονται των άμεσων και ειδικών καθηκόντων του στο Σταθμό, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Υπεύθυνο του Σταθμού.

Άρθρο 12

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού των Σταθμών προσδιορίζονται ως εξής:

1. Παιδαγωγικό προσωπικό

- α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των νηπίων με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
- β) Εισηγείται στον Υπεύθυνο του Σταθμού τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λ.π.).
- γ) Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους. Βοηθά τα φιλοξενούμενα νήπια για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών, εφόσον δεν υπάρχει βοηθός Παιδαγωγού.
- δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
- ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των νηπίων και ενημερώνει τον Υπεύθυνο του Σταθμού για τις καθυστερήσεις νηπίων στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους. Επιπλέον, τηρεί βιβλίο εκπαιδευτικού προγράμματος και ημερήσιας απασχόλησης των νηπίων.
- στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση νηπίων (η έντονη φωνή, εκφοβισμός, σωματική ποινή).
- ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

2. ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥ

- α) Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό.
- β) Επιμελείται την ατομική υγιεινή των νηπίων, τα συνοδεύει στην τουαλέτα και τα παραδίδει στους γονείς ευπρεπώς ενδεδυμένα και καθαρά.
- γ) Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος/νος στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός:

- α) Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των νηπίων του Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.
- β) Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή.
- γ) Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

4.ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑ Ή ΜΑΓΕΙΡΑΣ:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

Επιμελείται ιδιαίτερος για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο. Ιδιαίτερα μέριμνα λαμβάνεται στη χρήση σκούφου και γαντιών κατά το μαγείρεμα.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον Υπεύθυνο του Σταθμού ή της Διοίκησης την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.

γ) Προτείνει στον Υπεύθυνο του Σταθμού ή την Διοίκηση την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

δ) Φροντίζει για την καλή κατάσταση των μαγειρικών σκευών και ειδών εστίασης, ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

6.Βοηθός Μαγείρου / Μαγείρισσας και ο/η Τραπεζοκόμος:

α) Βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία φαγητού.

β) Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού στην τραπεζαρία, συγκεντρώνει τα μαγειρικά σκεύη μετά το τέλος του φαγητού και καθαρίζει τα τραπέζια.

γ) Πλένει και τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως στην κουζίνα.

δ) Επιμελείται τον καθαρισμό του χώρου της κουζίνας, των επίπλων και συσκευών που αποτελούν τον εξοπλισμό της, του ψυγείου και της αποθήκης τροφίμων.

7.Το Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών:

α) Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού.)

β) Επιμελείται τον γενικό ιματισμό του Σταθμού και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού.

γ) Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Υπεύθυνο του Σταθμού.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ

Σύμφωνα με την υπ. αριθ. 14398/10-11-2017 απόφαση του ΕΦΕΤ

Λειτουργεί Ενιαίο Κεντρικό Μαγειρείο του Νομικού Προσώπου με δυνατότητα μεταφοράς του παρασκευασμένου φαγητού σε όλους τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου μας ,αλλά και στα κέντρα σίτισης ηλικιωμένων (Κ Η Φ Η - ΣΙΣΙΤΙΑ), κατόπι αποφάσεως του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ. Το φαγητό θα μεταφέρεται με κλειστό αυτοκίνητο σε ειδικά ισοθερμικά κουτιά και θα παραδίδεται σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των 30' από την ώρα φόρτωσής του στους κατά τόπους Παιδικούς Σταθμούς και στα κέντρα σίτισης ηλικιωμένων όπου και θα σερβίρετέ υπό την επιμέλεια και φροντίδα των υπευθύνων παιδαγωγών των δομών αλλά και των υπευθύνων κέντρων σίτισης ηλικιωμένων του Δ.Ο.Κ.Α.Π.ΠΑ.Μ. Στους χώρους παρασκευής και σερβιρίσματος του φαγητού θα τηρούνται όλοι

οι κανόνες υγιεινής και ασφάλειας όπως ισχύουν σήμερα και θα γίνεται διαχωρισμός κρύας και ζεστής κουζίνας.

8. Ο ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά την εβδομάδα όλα τα παιδιά των Σταθμών και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των νηπίων.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των νηπίων και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

9.Την διοικητική εργασία του κάθε σταθμού ασκεί ο Προϊστάμενος του τμήματος του που ανήκει ο κάθε Σταθμός και εάν δεν υπάρχει τα καθήκοντα αυτά ασκεί οριζόμενος υπεύθυνος υπάλληλος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Προϊστάμενος του τμήματος του σταθμού ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

β) Συγκαλεί το προσωπικό του Σταθμού με την έναρξη της λειτουργίας του για ενημέρωση, καθοδήγηση και προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του.

γ) Συντονίζει το έργο των υπαλλήλων του Σταθμού σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

δ) Εισηγείται τις ανάγκες του Σταθμού σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού του Σταθμού.

ε) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους. Συγκεκριμένα, συμπληρώνει και υπογράφει το δελτίο παραγγελίας για τον εφοδιασμό του Σταθμού και το δελτίο παραλαβής κατά την παράδοση των τροφίμων και λοιπών υλικών. Επιπλέον καταγράφει στο τέλος κάθε εβδομάδας τις ποσότητες τροφίμων της αποθήκης.

ζ) Φροντίζει την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

η) Υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λ.π.) που προκύπτουν.

θ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

ΑΡΘΡΟ 13**Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό**

1. Το παιδαγωγικό προσωπικό πρέπει να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένο και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια (πχ ατομική υγιεινή, χρήση ρούχων μόνο για τους παιδικούς σταθμούς) για την αποφυγή μετάδοσης οποιασδήποτε φυσικής, χημικής και βακτηριακής μόλυνσης.
2. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού των Σταθμών είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας αυτών.
3. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από του Σταθμούς κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Πολιτικού Προϊστάμενου του Σταθμού.
4. Το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά εντός των Σταθμών αλλά και στους εξωτερικούς χώρους των Σταθμών.
5. Το προσωπικό μπορεί να διατρέφεται με το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά, εφόσον απασχολείται στους Σταθμούς καθ' όλη τη διάρκεια της ημερήσιας λειτουργίας τους. Το βοηθητικό προσωπικό σιτίζεται στην τραπεζαρία του προσωπικού, το δε παιδαγωγικό προσωπικό σιτίζεται μαζί με τα νήπια στο τμήμα ή στο χώρο σίτισης και την ίδια ώρα με αυτά, για λόγους παιδαγωγικούς. Σε καμιά περίπτωση όμως δεν πρέπει το φαγητό του προσωπικού των Σταθμών να αποτελεί αφορμή για την αποδιοργάνωση αυτών ή την σύμπτυξη τμημάτων
6. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.
7. Ο υαπισμός (π.χ. ρόμπες, σκούφος) και τα είδη ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια μιας χρήσης) του προσωπικού των Σταθμών, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχεται από το Νομικό Πρόσωπο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο των Σταθμών και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις.
8. Όλο το προσωπικό των Σταθμών, κατά την άσκηση των καθηκόντων του δεν δικαιούται διαλείμματα. Ολιγόλεπτη αποχή μπορεί να υπάρξει με τη σύμφωνη γνώμη των Υπευθύνων του Σταθμού και συνεννόηση με το βοηθητικό προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 14**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ**

Η ενεργητική συμμετοχή των γονέων αποτελεί στοιχείο απαραίτητο για την αποδοτικότερη λειτουργία των Βρεφονηπιακών - Παιδικών Σταθμών και ως εκ τούτου , η συμμετοχή στις συγκεντρώσεις γονέων με στόχο την ευαισθητοποίηση σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας θεωρείται απαραίτητη.

ΑΡΘΡΟ 15**ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Σε κάθε σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία

- Α. μητρώο βρεφών και νηπίων , ανάλογα με το είδος; Του σταθμού.
- Β. φάκελος υγείας των βρεφών ή νηπίων
- Γ. βιβλίο συμβάντων
- Δ. ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 16**ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους σταθμούς που λειτουργούν εντός Ν ΠΔΔ του Δήμου ή ως υπηρεσία του Δήμου , κατά τις μέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , έχει διακοπές εργασίας.
2. το εν λόγω προσωπικό μπορεί , εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης , να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος , σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

ΑΡΘΡΟ 17**ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Κάθε θέμα που αναφέρεται στην λειτουργία των Βρεφονηπιακών - Βρεφικών- Παιδικών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παράγοντα Κανονισμός , ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του αρμοδίου οργάνου Διοίκησης.