

ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2019

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ / ΜΕΛΕΤΗ

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»

Κ.Α.00.6117.0002 Προϋπολογισμός : 15.207,36 € (συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
- 2.ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΤΟΠΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ
- 3.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- 4.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2019

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας»
«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας»
Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 00.6117.0002

Προϋπολογισμός : 15.207,36 € (συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%)

1-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016), για ένα -1- Ιατρό Εργασίας (Ι.Ε.), ο οποίος αναλαμβάνει χρέη Ιατρού Εργασίας και ένα -1- Τεχνικό Ασφαλείας (Τ.Ε.), σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία, για όλους τους εργαζόμενους του Δήμου Μαλεβιζίου, για χρονικό διάστημα **δύο (2) ετών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση θα είναι **διετής** και η αμοιβή όπως και η χρονική διάρκεια απασχόλησής του καθορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Με βάση τη νομοθεσία όσες επιχειρήσεις (ή ΟΤΑ) απασχολούν από πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους ή όσες έχουν έστω και ένα εργαζόμενο εφόσον οι εργασίες τους είναι σχετικές με μόλυβδο, αμίαντο, βιολογικούς παράγοντες, καρκινογόνους παράγοντες (Π.Δ. 94/1987, Π.Δ. 212/2006, Π.Δ. 186/95, Π.Δ. 399/1994, Π.Δ. 338/2001) πρέπει να έχουν γιατρό εργασίας.

Το θεσμικό πλαίσιο για τις υποχρεώσεις των επιχειρήσεων σχετικά με τον Ιατρό Εργασίας, καθορίζεται κυρίως με τους Ν. 1568/85 και Ν. 3850/2010 και τα Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 16/96 και Π.Δ. 17/96.

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010), «στις επιχειρήσεις που απασχολούν πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας».

Στο άρθρο 9, παρ. 1 του ίδιου Νόμου ορίζεται ότι «ο εργοδότης δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων Ιατρού Εργασίας σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)».

Στο υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου Μαλεβιζίου δεν υπηρετεί υπάλληλος με την ειδικότητα του ιατρού εργασίας αλλά ούτε και ιατρός άλλης ειδικότητας.

Στο υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου Μαλεβιζίου δεν υπηρετεί υπάλληλος με την ειδικότητα του τεχνικού ασφαλείας αλλά ούτε και μπορεί να εξυπηρετηθεί από το υφιστάμενο προσωπικό, λόγω ανεπάρκειας προσωπικού και φόρτου εργασιών στο Δήμο.

Γάζι 26/11/2019

Θεωρήθηκε

Ο Συντάξας

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΣΣΑΠΑΚΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΣΕΛΗΝΙΩΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας»
«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας»
Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 00.6117.0002
Προϋπολογισμός : 15.207,36 € (συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Χρόνος απασχόλησης Ιατρού εργασίας

Ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης του γιατρού εργασίας σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως (παρ. 2 αρθρ. 21 Ν.3850/2010)

Ο συνολικός μέγιστος (ετήσιος) πραγματικός χρόνος απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης μισθωτού.

Με βάση την κατηγοριοποίηση του άρθρ. 10 του Ν 3850/2010 καθορίζονται συντελεστές από την παρ. 1 του άρθρου 21 του που πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό των εργαζομένων και δίνουν τις ώρες εργασίας του γιατρού εργασίας.

Το διοικητικό προσωπικό του δήμου σύμφωνα με τα παραπάνω ανήκει στην **κατηγορία Γ (χαμηλή επικινδυνότητα)** με συντελεστή **0,4** και το εργατοτεχνικό προσωπικό του δήμου ανήκει στην **κατηγορία Β (μεσαία επικινδυνότητα)** με συντελεστή **0,6**.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΣΥΝΟΛΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
Μόνιμοι υπηρετούντες	91	42	49
Υπό διορισμό Μόνιμοι	15	15	0
Ι.Δ.Α.Χ. υπηρετούντες	27	21	6
Ι.Δ.Ο.Χ. 8μηνια	12	12	0
Ι.Δ.Ο.Χ. 2μηνια	2	2	0
Δικηγόροι με έμμισθη εντολή	2	2	0
Κοινοφελής εργασία ΟΑΕΔ	72	30	42
Πρακτική άσκηση ΟΑΕΔ	10	6	4
Πρακτική άσκηση ΤΕΙ	4	2	2
ΣΥΝΟΛΟ	235	132	103

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Κατηγορία Προσωπικού	Αριθμός Εργαζομένων	Συντελεστής	Ώρες ετήσιας εργασίας
Διοικητικό προσωπικό μόνιμο υπηρετούν	49	0,4	19,60
Διοικητικό προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. υπηρετούν	6	0,4	2,40
Διοικητικό προσωπικό Δικηγόροι	2	0,4	0,80
Διοικητικό προσωπικό Κοινοφελούς Εργασίας ΟΑΕΔ	$42 \cdot 8/12 = 28$	0,4	11,20
Διοικητικό προσωπικό Πρακτικής άσκησης Ο.Α.Ε.Δ.	$4 \cdot 6/12 = 2$	0,4	0,80
Διοικητικό προσωπικό Πρακτικής άσκησης Τ.Ε.Ι.-ΑΕΙ	$2 \cdot 6/12 = 1$	0,4	0,40
Εργατοτεχνικό προσωπικό μόνιμο υπηρετούν	42	0,6	25,20
Εργατοτεχνικό προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. υπηρετούν	21	0,6	12,60
Εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό από πίνακες διοριστέων προκήρυξης 3Κ/2018 (ΥΕ -9-,ΔΕ -6-)	15	0,6	9,00
Εργατοτεχνικό προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. 8ΜΗΝΑ	$12 \cdot 8/12 = 8$	0,6	4,80
Εργατοτεχνικό προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. 2ΜΗΝΑ	$2 \cdot 2/12 = 0,34$	0,6	0,21
Εργατοτεχνικό προσωπικό Κοινοφελούς Εργασίας ΟΑΕΔ	$30 \cdot 8/12 = 20$	0,6	12,00
Εργατοτεχνικό προσωπικό Πρακτικής άσκησης Ο.Α.Ε.Δ.	$6 \cdot 6/12 = 3$	0,6	1,80
Εργατοτεχνικό προσωπικό Πρακτικής άσκησης Τ.Ε.Ι.-ΑΕΙ	$2 \cdot 6/12 = 1$	0,6	0,60

ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΑΤΟ ΔΥΟ – 102- ώρες.

Επομένως ο χρόνος απασχόλησης των - **102** - ωρών του Ιατρού εργασίας είναι ο μέγιστος και κυμαίνεται αναλόγως του αριθμού των εργαζομένων και των ωρών ανά εργαζόμενο.

Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης του προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων λόγω κινητικότητας κ.λ.π. θα υπάρχει έγγραφη ενημέρωση.

2. Ανάθεση καθηκόντων και διαδικασία για την σύναψη σύμβασης

Ο Δήμος προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις για υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσιών του γιατρού εργασίας δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων σε άτομα εκτός του Δήμου ή σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και

Στην περίπτωση που παρέχονται υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας αυτοί οφείλουν να συνεργάζονται αναλόγως των αναγκών (άρθρο 9 παρ.1 και 2 Ν. 3850/2010).

3. Τόπος και πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών

Η παροχή των υπηρεσιών του Ιατρού εργασίας θα γίνεται στα πλαίσια των επισκέψεων του γιατρού σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου (**επισυνάπτεται πίνακας τόπου παροχής υπηρεσιών του δήμου**).

Κατά τις επισκέψεις αυτές ο γιατρός θα έχει επαφές με τον υπεύθυνο που θα οριστεί σε κάθε εγκατάσταση.

Πρόγραμμα εργασίας: Αναγγελία από τον Ιατρό εργασίας και το Δήμο στην επιθεώρηση εργασίας την ανάθεση των καθηκόντων του Ιατρού εργασίας και πρόγραμμα επισκέψεων ανάλογα των αριθμό των εργαζομένων και την επικινδυνότητα στους χώρους εργασίας.

Ο Ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους του Δήμου στις εγκαταστάσεις του Δήμου, συμπληρώνοντας το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων ενημερώνοντας για τυχόν αλλαγές την υπηρεσία και την επιθεώρηση εργασίας.

4. Αρμοδιότητες ιατρού εργασίας

Οι αρμοδιότητες του Ιατρού εργασίας περιγράφονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν.3850/2010.

Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές προς τον εργοδότη (Δήμαρχο ή στον εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο) τους εργαζομένους και τους εκπροσώπους τους, ενώ επίσης ο ιατρός εργασίας έχει την υποχρέωση επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων. Πιο συγκεκριμένα:

Ο Ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη (Δήμαρχο ή στον εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο), στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Τις γραπτές υποδείξεις ο Ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν.3850/2010.

Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. (παρ.1 άρθρο 17 Ν.3850/2010)

Ειδικότερα ο Ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

⇒ σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

⇒λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

⇒φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

⇒οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

⇒αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. (παρ. 2 άρθρο 17 Ν.3850/2010)

⇒συντάσσει μελέτη που αφορά τους εμβολιασμούς εργαζομένων σύμφωνα με το νόμο ΦΕΚ 1503/2006.

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο. (παρ. 4 άρθρο 20 Ν.3850/2010).

Ο Ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή

μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου. (παρ. 3 άρθρο 17 Ν.3850/2010).

Ο Ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε'Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.

Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη (παρ.1 άρθρο 18 Ν.3850/2010).

Ο Ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων.

Για το σκοπό αυτό:

- επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων (παρ. 2 άρθρο 18 Ν.3850/2010)
- Διενεργεί εμβολιασμούς αν παραστεί ανάγκη.

Ο Ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο. (παρ. 3 άρθρο 18 Ν.3850/2010).

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία καθώς και εργατικά ατυχήματα. (παρ. 4 άρθρο 18 Ν.3850/2010).

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία. (παρ. 5 άρθρο 18 Ν.3850/2010).

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους. (παρ. 6 άρθρο 18 Ν.3850/2010).

Ο Ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη. (παρ.7 άρθρο 18 και παρ.4 άρθρο 15 Ν.3850/2010).

Ο Ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις.

Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.).

Στη συνέχεια ο Ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν

τον εργοδότη. (παρ. 8 άρθρο 18 Ν.3850/2010).

Για κάθε εργαζόμενο ο Ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά (παρ. 9 άρθρο 18 Ν.3850/2010).

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9.

Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. (παρ. 10 άρθρο 18 Ν.3850/2010).

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997. (παρ.11 άρθρο 18 Ν.3850/2010).

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παρ. 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

5. Προσόντα Ιατρού εργασίας

Όσον αφορά τα προσόντα του Ιατρού Εργασίας αυτά καθορίζονται από το άρθρο 16 του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 29 του Ν. 3996/11 (ΦΕΚ 170/Α'/2011), δηλαδή αναλυτικά:

Προσόντα ιατρού εργασίας

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

[Αρχή Τροποποίησης]«2.Α. α) Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτείται Ειδικός Κατάλογος στον οποίο εγγράφονται οι ιατροί της παραγράφου 2. Στα δικαιολογητικά που κατατίθενται στην αρμόδια υπηρεσία περιλαμβάνεται απαραίτητως βεβαίωση εγγραφής στον ιατρικό σύλλογο στον οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

β) Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθορίζεται η διαδικασία και ο τρόπος σύνταξης του Ειδικού Καταλόγου, η αρμόδια υπηρεσία για τη συγκρότηση και την τήρησή του, οι ειδικότερες προϋποθέσεις, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων για την εγγραφή των ιατρών σε αυτόν, ο τρόπος τήρησής του και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αφορά σε αυτόν.

[Αρχή Τροποποίησης] «γ) Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο της περίπτωσης α' μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή. Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ορίζονται ο τρόπος και η διαδικασία με την οποία διαπιστώνεται κατά τόπο και χρόνο η έλλειψη ιατρού εργασίας ή η έλλειψη διαθέσιμου ιατρού εργασίας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης. Μέχρι την έκδοση της απόφασης του προηγούμενου εδαφίου, η έλλειψη ιατρού ή διαθέσιμου ιατρού βεβαιώνεται από τον ιατρικό σύλλογο, στον οποίο είναι εγγεγραμμένος ο ιατρός του Ειδικού Καταλόγου της περίπτωσης α', μετά από αίτησή του. Η βεβαίωση του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών, μετά την άπρακτη παρέλευση της οποίας τεκμαίρεται η έλλειψη ιατρού ή διαθέσιμου ιατρού.» - ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΕΡ. Γ ΤΗΣ ΠΑΡ. 2Α ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 16 ΜΕ ΤΟ ΑΡΘ. 46 ΤΟΥ Ν. 4578/18, ΦΕΚ-200 Α/3-12-18 [Τέλος Τροποποίησης]» - ΠΡΟΣΘ. ΝΕΑΣ ΠΑΡ. 2Α ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 16 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘ. 29 ΤΟΥ Ν. 3996/11, ΦΕΚ-170 Α/5-8-11 [Τέλος Τροποποίησης]

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' και β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.

[Αρχή Τροποποίησης]«Η προθεσμία των οκτώ (8) ετών για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, που αναφέρεται στην παρ. 2 της κοινής υπουργικής απόφασης Υ7α/ ΓΠ.οικ.112498/ 18.8.2009 (Β' 1775), πέραν της οποίας δεν επιτρέπεται σε ιατρό που δεν κατέχει την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας να ασκεί τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, παρατείνεται από τη λήξη της έως τις 26 Αυγούστου 2027.» - ΠΡΟΣΘ. ΕΔΑΦΙΟΥ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡ. 3 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 16 ΜΕ ΤΟ ΑΡΘ. 113 ΤΟΥ Ν. 4485/17, ΦΕΚ-114 Α/4-8-17 [Τέλος Τροποποίησης]

4. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

5. Ως βοηθητικό προσωπικό του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τετραετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

(θα πρέπει να προσκομίσουν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι μπορούν να εκτελούν καθήκοντα ιατρού εργασίας, καθώς και την αναφερόμενη βεβαίωση του οικείου

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφαλείας

Σύμφωνα με τις διατάξεις άρθ. 14 και 15 του Ν. 3850/2010 ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

- α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων λειτουργικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης των λειτουργικών διαδικασιών.
- β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση του Δήμου.

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας, γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
- δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους* β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Προσόντα τεχνικού ασφαλείας

Τα προσόντα του τεχνικού ασφαλείας καθορίζονται από τα άρθ.9 του Ν.3144/2003 και του άρθρου 11 του Ν.3850/2010. Ειδικότερα:

1. Ο τεχνικός ασφαλείας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτή:

- α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.).
- β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

γ) πτυχίο Τεχνολογικοί) Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.)

2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή.

3. Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής:

α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος, β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων β' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

6. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και του κατά περίπτωση συναρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Σ.Υ.Α.Ε.), καθορίζεται το συγκεκριμένο επίπεδο γνώσεων και η ειδικότητα του τεχνικού ασφάλειας, ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων και το είδος της δραστηριότητας της επιχείρησης. Με τα προεδρικά διατάγματα αυτά είναι δυνατή η τροποποίηση των άρθρων 10, 12 και 13 του παρόντος.

Οι ειδικότητες για την ανάθεση των καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας σε άτομα με τα ανωτέρω προσόντα θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο σχετικό πίνακα του άρθρου 13 του Ν.3850/2010 και σύμφωνα πάντα με τις δραστηριότητες του Δήμου,

Ώρες εργασίας τεχνικού ασφαλείας

Το Διοικητικό Προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ' κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν.3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του Τ.Α. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε **0,4** (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 Ν.3850/2010) και το **εργατοτεχνικό** προσωπικό και οι εργαζόμενοι στη Καθαριότητα στη Β' κατηγορία του ίδιου άρθρου του ίδιου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του Ι.Ε. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε **2,5** (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 Ν.3850/2010).

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα καθώς και το ωράριο απασχόλησής τους καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 3850/2010.

Κατηγορία Προσωπικού	Αριθμός Εργαζομένων	Συντελεστής	Ώρες ετήσιας εργασίας
Διοικητικό προσωπικό μόνιμο υπηρετούν	49	0,4	19,60
Διοικητικό προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. υπηρετούν	6	0,4	2,40
Διοικητικό προσωπικό Κοινοφελούς Εργασίας ΟΑΕΔ	$42 \cdot 8/12 = 28$	0,4	11,20
Διοικητικό προσωπικό Πρακτικής άσκησης Ο.Α.Ε.Δ.	$4 \cdot 6/12 = 2$	0,4	0,80
Διοικητικό προσωπικό Πρακτικής άσκησης Τ.Ε.Ι.- ΑΕΙ	$2 \cdot 6/12 = 1$	0,4	0,40

Εργατοτεχνικό προσωπικό μόνιμο υπηρετούν	42	0,6	25,20
Εργατοτεχνικό προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. υπηρετούν	21	0,6	12,60
Δικηγόροι	2	0,6	1,20
Εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό από πίνακες διοριστέων παλιότερων προκηρύξεων (3) ΔΕ24,ΔΕ28,ΔΕ30	15	2,5	37,50
Εργατοτεχνικό προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. 8ΜΗΝΑ	$12 \cdot 8 / 12 = 8$	2,5	20,00
Εργατοτεχνικό προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. 2ΜΗΝΑ	$2 \cdot 2 / 12 = 0,34$	2,5	0,85
Εργατοτεχνικό προσωπικό Κοινοφελούς Εργασίας ΟΑΕΔ	$30 \cdot 8 / 12 = 20$	2,5	50,00
Εργατοτεχνικό προσωπικό Πρακτικής άσκησης Ο.Α.Ε.Δ.	$6 \cdot 6 / 12 = 3$	2,5	7,50
Εργατοτεχνικό προσωπικό Πρακτικής άσκησης Τ.Ε.Ι.-ΑΕΙ	$2 \cdot 6 / 12 = 1$	2,5	2,50

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΑΤΟΝ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΔΥΟ -192- ώρες.

Υποχρεώσεις Τεχνικού Ασφαλείας

1. Συμβουλευτικές Δράσεις

1.Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα αναφέρεται στη Διεύθυνση της επιχείρησης και θα παρέχει υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας καθώς και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο Τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, (βιβλίο γραπτών υποδείξεων του τεχνικού ασφαλείας). Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

2.Ειδικότερα ο Τεχνικός Ασφαλείας:

*Συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης και προγραμματισμού εργασίας του προσωπικού, εισαγωγής και προμήθειας μέσων και εξοπλισμού εργασίας, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των μέσων ατομικής προστασίας, διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της δραστηριότητας,

*Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, των τεχνικών μέσων, των παραγωγικών δραστηριοτήτων και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τη διεύθυνση της επιχείρησης.

2. Επίβλεψη Συνθηκών Εργασίας

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο Τεχνικός ασφαλείας:

*Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας, να αναφέρει στη Διοίκηση οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας , προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της επιβλέποντας την εφαρμογή τους,

*Επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας, εφόσον απαιτούνται,

*Ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

2.Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο Τεχνικός ασφαλείας:

*Μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τους ενημερώνει και τους καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

*Συμβάλλει στην κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας,

3.Ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

3. Πρόγραμμα εργασίας

Έναρξη και τήρηση βιβλίων για την Ασφάλεια & Υγεία των Εργαζομένων (Ν. 1586/85, Π.Δ. 17/96) αναφέρονται στην υποχρέωση της επιχείρησης να τηρεί τα εξής βιβλία:

*Βιβλίο γραπτών υποδείξεων του Τεχνικού ασφαλείας και Γ΄ Γιατρού εργασίας.

Το βιβλίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση εργασίας. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του εργοδότη λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας.

*Βιβλία καταγραφής ατυχημάτων.

Βιβλίο καταγραφής εργατικών ατυχημάτων. Σ' αυτό καταχωρούνται τα αίτια και η περιγραφή του ατυχήματος. Το βιβλίο πρέπει να είναι στη διάθεση των αρμοδίων αρχών που ερευνούν το ατύχημα. Τα όποια μέτρα λαμβάνονται για να αποφευχθεί η επανάληψη του ατυχήματος στο μέλλον καταχωρούνται στο προαναφερθέν βιβλίο γραπτών υποδείξεων.

1.Έλεγχος επάρκειας των μέτρων ατομικής προστασίας.

2. Εφαρμογή συστήματος περιοδικού ελέγχου των συνθηκών ασφαλείας εργασίας και ενημέρωσης της Διοίκησης της επιχείρησης.

3. Σύνταξη και υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων όποτε αυτό ζητείται.

4. Σύνταξη οδηγιών για την ασφαλή εργασία του προσωπικού.

Ο Τεχνικός ασφαλείας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους του Δήμου στους χώρους εργασίας όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο Νόμος.

Υποχρεώσεις Εργοδότη

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το άρθ. 42 του Ν.3850. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων των στελεχών του Τεχνικού σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας. Κατά τις επισκέψεις αυτές ο τεχνικός θα έχει επαφές με τον υπεύθυνο που θα οριστεί σε κάθε εγκατάσταση, όπου θα συζητούνται τα παραπάνω θέματα και θα γίνονται σχετικές υποδείξεις.

Λοιπά στοιχεία -Απαιτήσεις

Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις για τη σύστασή τους σύμφωνα με το άρθ. 23 του Ν.3850/2010.

Για την ανάθεση εργασιών τεχνικού ασφαλείας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών

εργασίας τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο Δήμο και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Το διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ κατηγορία επικινδυνότητας

Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην Β κατηγορία επικινδυνότητας.

2- ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΤΟΠΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

A/A	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
1	α) ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ, ΣΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΟ ΓΑΖΙ (Πλ. Μιχ. Κατσαμάνη). β) ΚΕΠ ΓΑΖΙΟΥ-Γάζι γ) ΜΑΝΤΡΑ ΔΗΜΟΥ- Περιοχή Γαυγιώτη δ) ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓ. ΜΑΡΙΝΑΣ-Τσαλικάκι με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον ορισμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
2	α) ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΡΟΥΣΩΝΑ ΣΤΟΝ ΚΡΟΥΣΩΝΑ με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον ορισμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
3	α) ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΥΛΙΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΥΛΙΣΟ με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον ορισμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Γάζι 26/11/2019

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΣΣΑΠΑΚΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΣΕΛΗΝΙΩΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας»

3- ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το σύνολο της ετήσιας απασχόλησης του Τεχνικού ασφαλείας, για το προσωπικό του Δήμου Μαλεβιζίου ανέρχεται στις **-102- ώρες**.

Κόστος ανά ώρα

Τριάντα (30,00 €).

Ετήσιο κόστος Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας

$102 \times 30,00 = 3.060,00 \text{ €} + 734,40 (24\% \text{ Φ.Π.Α.}) = 3,794,40 \text{ € ετησίως.}$

Κόστος διαιτίας $3.060 \times 2 = 6.120,00 + 1.468,80 = 7.588,80 \text{ €}$

2. Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το σύνολο της ετήσιας απασχόλησης του Τεχνικού ασφαλείας, για το προσωπικό του δήμου Πεντέλης ανέρχεται στις **-192- ώρες**.

Κόστος ανά ώρα

Δεκαέξι (16,00 €)

Ετήσιο κόστος Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας

$192 \times 16,00 = 3.072,00 \text{ €} + 737,28 (24\% \text{ Φ.Π.Α.}) = 3.809,28 \text{ € ετησίως.}$

Κόστος διαιτίας $3.072,00 \times 2 = 6.144,00 + 1.474,56 = 7618,56 \text{ €}$

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΕΤΙΑΣ: $6.120,00 + 6.144,00 = 12.264,00 + 2.943,36$
(ΦΠΑ24%) = 15.207,36 €.

Γάζι 26/11/2019

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΣΣΑΠΑΚΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΣΕΛΗΝΙΩΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας»
«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας»
Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 00.6117.0002
Προϋπολογισμός : 15.207,36 € (συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%)

4- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°: Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο αυτής της παροχής υπηρεσίας είναι η «παροχή υπηρεσίας Ιατρού Εργασίας , Τεχνικού Ασφαλείας και εκπόνηση μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου».

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016).
- των Ν. 3850/2010(ΦΕΚ 84/Α/2-6-10), Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/1985), Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111/Α/8-5-2003).
- των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08.
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α).
- των Π.Δ. 28/80 , 294/1988 (ΦΕΚ 138/Α/88), 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/96) 159/1999 (ΦΕΚ 157/Α/3-8-1999).
- τις Υπουργικές αποφάσεις 130134/2007 (ΦΕΚ 1369/Β/2.8.2007), 131784/2003 (ΦΕΚ 1624/Β/5.1.2003), ΔΙΠΑΔ /οικ889/2003, 88555/3293/1998 υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α., 130297/15.7.96 εγκύκλιο εφαρμογής ΠΔ 17/1996 του Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων.
- τα έγγραφα του Υπ. Εσωτερικών 69521/2007 + 68916/2008 και του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. οικ.17707/19.05.2016 «καταγραφή ιατρών εργασίας και τεχνικών ασφαλείας.
- την υπ' αριθμ. 14867/825/09.05.2014 (ΦΕΚ 1241/Β/15.05.2014) απόφαση Υπ. Εργασίας. Κοιν. Ασφαλίσεων & Αλληλεγγύης.

Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

Άρθρο 4° : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η εργασία αυτή θα εκτελεστεί σε χρονικό διάστημα **δύο (2) ετών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5° : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες που αναγράφει στον αναλυτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Άρθρο 6° : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος οφείλει μέσω των υπηρεσιών του να πληρώσει το συμφωνημένο τίμημα.

Άρθρο 7° : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8° : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 9° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 10° : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Γάζι 26/11/2019

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

