



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

Γάζι 20/6/2012
Αρ. πρωτ. : 17325

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «Αποκομιδή απορριμμάτων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Μαλεβιζίου»

Ο Δήμος Μαλεβιζίου Νομού Ηρακλείου προκηρύσσει ότι εκτίθεται σε διεθνή, ανοικτό, δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό με ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%) επί του δημοπρατούμενου ποσού, για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, με τίτλο «Αποκομιδή απορριμμάτων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου **Μαλεβιζίου**».

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προκηρυσσόμενης παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε 1.991.150,43 € πλέον ΦΠΑ 13%, ήτοι 2.250.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 13%) και αφορά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο για τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η διατιθεμένη πίστωση για το έτος 2012 ανέρχεται στο ποσό 350.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ σε βάρος του Κ.Α.20.6117.0001 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού έτους 2012 του Δήμου.

Το υπόλοιπο ποσόν θα διατεθεί από τον προϋπολογισμό των ετών 2013, 2014 και 2015 και θα βαρύνουν τους προϋπολογισμούς του Δήμου έτους 2013, 2014 και 2015 αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 1° Κανόνες δημοσιότητας

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ. 2, 5 και 6 της οδηγίας 2004/18/EK (άρθρο 32 Π.Δ. 60/2007), στο Ενημερωτικό Δελτίο του ΤΕΕ, στο ΦΕΚ, σε δυο εφημερίδες του νομού ημερήσιες και σε μία εβδομαδιαία, σε μια οικονομική εφημερίδα μεγάλης πανελλαδικής κυκλοφορίας και σε μια εφημερίδα γενικών ειδήσεων μεγάλης πανελλαδικής κυκλοφορίας, στα επιμελητήρια και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η διακήρυξη θα είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του δήμου (www.malevizi.gr).

Αντίγραφο της παρούσας διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Μαλεβιζίου.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον τύπο τόσο της αρχικής όσο των τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών, βαρύνουν τον ανάδοχο (παρ. 3 άρθρο 4 του Ν. 3548/2007).

ΑΡΘΡΟ 2° Λήψη των τευχών διαγωνισμού και πληροφοριών

Διάθεση των τευχών του διαγωνισμού θα γίνεται από τα γραφεία του Δήμου Μαλεβιζίου, Πλ. Μιχ. Κατσαμάνη, Γάζι Τ.Κ. 71414, από τον Βελιβασάκη Ζαχαρία αρμόδιο υπάλληλο τις εργάσιμες μέρες και ώρες τηλ. 2813400650 FAX:2810822123 Η παραλαβή τους θα γίνεται με ευθύνη κάθε ενδιαφερομένου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορέα (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορέα (courier), ο Δήμος δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Τεύχη της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών θα παραδίδονται ή αποστέλλονται στους ενδιαφερομένους, εφ' όσον ζητηθούν εμπρόθεσμα, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της σχετικής αίτησης. Εμπρόθεσμα θεωρείται η αίτηση η οποία υποβάλλεται από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης του διαγωνισμού και μέχρι έξι (6) ημέρες προ της ημερομηνίας διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως (της τηλεμοιοτυπίας-fax συμπεριλαμβανομένης) διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της

παρούσας προκήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση (της τηλεμοιοτυπίας - fax συμπεριλαμβανομένης) για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως σε έντυπη μορφή (της τηλεμοιοτυπίας - fax συμπεριλαμβανομένης). Η αποστολή των εγγράφων απαντήσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για την διεξαγωγή του Διαγωνισμού, και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως σε έντυπη μορφή τουλάχιστον δεκαπέντε (15) εργάσιμες μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για την διεξαγωγή του Διαγωνισμού.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3^ο Τόπος, χρόνος, διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Μαλεβιζίου, Πλατεία Μιχ. Κατσαμάνη, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού [Οικονομική Επιτροπή], την **13^η Αυγούστου 2012 (13/8/2012)** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών **10.00'** και ώρα λήξης παραλαβής προσφορών **11.00'**.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν ενσφράγιστες έγγραφες προσφορές, συντεταγμένες σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας, αυτοπροσώπως ή με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο.

Επίσης οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο πρωτόκολλο του Δήμου Μαλεβιζίου με ευθύνη του προσφέροντος ως προς το περιεχόμενο και το χρόνο που θα περιέλθουν αυτές στην ως άνω Υπηρεσία.

Στην περίπτωση αυτή οι προσφορές θα πρέπει να παραληφθούν και πρωτοκολληθούν μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται ανωτέρω.

Προσφορά που δεν θα αφιχθεί έγκαιρα στο πρωτόκολλο του Δήμου Μαλεβιζίου αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Η υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων και δεν υποχρεώνεται να παραλάβει οποιονδήποτε φάκελο ή έγγραφο από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα ή άλλη υπηρεσία, ακόμα και εάν έχει ειδοποιηθεί έγκαιρα.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου προσφοράς έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν διεξαχθεί ο διαγωνισμός την προαναφερθείσα ημερομηνία ή αν διεξαχθεί διαγωνισμός μεν αλλά δεν κατατεθεί καμία προσφορά, θα διενεργηθεί την **επόμενη εβδομάδα, την ίδια ημέρα και ώρα**. Στην περίπτωση αυτή φάκελοι προσφοράς μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας ημερομηνίας. Προσφορές που περιέρχονται και υποβάλλονται στον Δήμο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο πλην αυτού που προβλέπει το παρόν άρθρο της διακήρυξης καθώς και όσες υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, και δεν λαμβάνονται υπ' όψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού [Οικονομική Επιτροπή] ελέγχει πρωτίστως την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της Διακήρυξης.

Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δημόσια την **13^η Αυγούστου 2012 (13/8/2012) ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 πμ** στο Δημαρχείο Μαλεβιζίου, Πλατεία Μιχ. Κατσαμάνη, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.
2. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τον κυρίως φάκελο, το φάκελο δικαιολογητικών και τον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς. Μετά την καταγραφή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής όλων των συμμετεχόντων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται. Η επιτροπή συνεχίζει μυστικά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων αναδόχων, μονογράφει και σφραγίζει τους φακέλους της Τεχνικής Προσφοράς και το φάκελο των δικαιολογητικών τα οποία ελέγχονται λεπτομερώς και σε επανάληψη της διακοπείσας συνεδρίασης ανακοινώνονται τα αποτελέσματα στους συμμετέχοντες.

Σε περιπτώσεις παραβίασης των όρων της παρούσας προκήρυξης, απορρίπτεται η προσφορά του διαγωνιζομένου. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή συντάσσει αυθημερόν πρακτικό, και ενημερώνει προφορικά τους διαγωνιζόμενους για το αποτέλεσμα. Μετά την κατάθεση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των τεχνικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές, οι οποίοι μπορούν να λάβουν γνώση αυτών ή και αυθημερόν. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές απορρίφθηκαν κατά τον έλεγχο των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

ΑΡΘΡΟ 4^ο Δικαίωμα - δικαιολογητικά συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και ελεύθερη, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των υποψηφίων αναδόχων και σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές, ποιοτικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τη σχετική Νομοθεσία. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ139/Α), υπό τον

όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), ή τρίτων χωρών που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί βάσει της νομοθεσίας κράτους - μέλους της ΕΕ, του ΕΟΧ, της ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρων χωρών και πληρούν τις προϋποθέσεις των άρθρων της παρούσας διακήρυξης .

Καθένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές. Η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζομένων αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος μίας μόνο ένωσης ή κοινοπραξίας φορέων. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλεται κοινή προσφορά από τον εκπρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των φορέων που συμμετέχουν στην ένωση ή κοινοπραξία. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Νομιμοποιητικά έγγραφα - Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν μαζί με την προσφορά τους να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω εν ισχύ δικαιολογητικά και αποδεικτικά στοιχεία στην Ελληνική γλώσσα. Για λόγους διευκόλυνσης του ελέγχου της πληρότητας του φακέλου των δικαιολογητικών δέον είναι να τηρηθεί η σειρά όπως παρακάτω.

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής.
2. Αποδεικτικό εγγραφής στο Επαγγελματικό ή Εμπορικό μητρώο του Κράτους Μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. στο οποίο είναι εγκατεστημένοι υπό τους όρους που προβλέπονται στο κράτος αυτό. Τα παραπάνω μητρώα για κάθε Κράτος Μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 346/98.

3. Δικαιολογητικά της σύστασής τους επικυρωμένα αντίγραφα καταστατικού, τυχόν τροποποιήσεων κ.λ.π. από τα οποία εκτός των άλλων, να προκύπτει και το εξουσιοδοτημένο όργανο ή φυσικό πρόσωπο, που μπορεί να αποφασίσει για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

4. Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Η πιο πάνω πράξη θα συνοδεύεται επίσης από υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου.

5. Σε περίπτωση κοινοπραξίας πρέπει να υποβληθεί επιπλέον έγγραφο στο οποίο από κοινού από όλους τους κοινοπρακτούντες α) θα ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας για το συγκεκριμένο διαγωνισμό που θα υπογράφει και την προσφορά (τεχνική και οικονομική), ο οποίος θα δηλώνει ότι αποδέχεται τον διορισμό του β) θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής εκάστου στην κοινοπραξία και γ) θα δηλώνεται η αλληλέγγυα ευθύνη έναντι του Κυρίου του Έργου.

6. Δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος (σε περίπτωση κοινοπραξίας, κάθε μέλος) πληρεί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Δεν βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από μία παρόμοια διαδικασία η οποία προβλέπεται από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

β. Δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κηρύξεως πτώχευσης, εντολής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

γ. Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντας υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

δ. Δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις Αναθέτουσες Αρχές.

ε. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία στην περίπτωση που έχουν αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα.

στ. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας).

ζ. Δεν έχει ασκηθεί εναντίον του ποινική δίωξη για υποβολή ψευδούς δήλωσης ή παράλειψης υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 24 του Π.Δ. 346/98, όπως αυτό ισχύει.

Προς απόδειξη των παραπάνω θα υποβληθούν:

Για τις περιπτώσεις α, β, γ και για προέλευση από χώρες που δεν εκδίδουν επίσημους πίνακες παρεχόντων υπηρεσίες, έγγραφο εκδιδόμενο από δικαστή ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Για προέλευση από χώρες που εκδίδονται επίσημοι πίνακες αρκεί το πιστοποιητικό που αναφέρεται παραπάνω στη παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Ειδικότερα στην Ελλάδα τα ανωτέρω στοιχεία α, β αποδεικνύονται με σχετικά πιστοποιητικά των οικείων Πρωτοδικείων, και το γ με απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Για τις περιπτώσεις των υποπαραγράφων ε, στ, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από τις αρμόδιες αρχές του ελληνικού κράτους ή του οικείου κράτους.

Για τις περιπτώσεις δ, ζ, υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 υπογεγραμμένη από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

Εάν τα πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, είναι δυνατόν να αντικατασταθούν από ένορκη υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου, ή και του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του.

7. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της διακήρυξης.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, για δε τους αλλοδαπούς ότι αντίστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία τους, α) ότι έλαβαν γνώση των τευχών του διαγωνισμού και ότι τα περιεχόμενα στην προσφορά στοιχεία είναι αληθή, β) ότι δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς κάποιας άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν προγενέστερες συμβατικές τους υποχρεώσεις.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, για δε τους αλλοδαπούς ότι αντίστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία τους, για αποκλειστική διάθεση και παραμονή των απαιτούμενων μηχανημάτων και εξοπλισμού διαχείρισης απορριμμάτων (απορριμματοφόρα, κ.λ.π.) στους χώρους του Δήμου.

10. Άδεια συλλογής μεταφοράς αποβλήτων σε επίπεδο Ν. Ηρακλείου ή Περιφέρειας Κρήτης σε ισχύ, από τις αρμόδιες αρχές .

11. Υπεύθυνη δήλωση με αναλυτικούς πίνακες του απαραίτητου ελάχιστου μηχανολογικού εξοπλισμού σε είδος /τύπο και ποσότητα που ορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας, το πολύ δωδεκαετίας (τα δε αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού θα περιέχονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς). Η ως άνω δήλωση θα συνοδεύεται με αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι, ο διαγωνιζόμενος έχει κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, στην πλήρη κυριότητα του, τον ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό, σε περίπτωση που αυτός είναι ιδιόκτητος. Ως «αποδεικτικά στοιχεία» νοούνται : επικυρωμένα αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας, βιβλιαρίων μεταβολών, εγκρίσεις τύπου, βεβαιώσεις από την κατασκευάστρια εταιρία από την οποία θα προκύπτει η ημερομηνία κατασκευής και θέσης σε κυκλοφορία του εξοπλισμού για την περίπτωση που δεν προκύπτει η ημερομηνία αυτή από τις άδειες του εξοπλισμού ή τα βιβλιάρια μεταβολών. Σε περίπτωση που ο ελάχιστος απαιτούμενος μηχανολογικός εξοπλισμός δεν είναι ιδιόκτητος, η ως άνω δήλωση, θα συνοδεύεται με τα μισθωτήρια συμβόλαια ενοικίασής του ή βεβαίωση πρόθεσης συνεργασίας για μίσθωση από τον ιδιοκτήτη του, για διάστημα τουλάχιστον τριάντα έξι (36) μηνών, καθώς και από αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι, ο εκμισθωτής έχει, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού στην πλήρη κυριότητά του τον ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό. Τα «αποδεικτικά στοιχεία» και στην περίπτωση αυτή είναι τα αναγραφόμενα παραπάνω.

12. Όσο αφορά τις ελληνικές ανώνυμες εταιρίες που μετέχουν στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξίες, στοιχεία ονομαστικοποίησης μετοχών ως φυσικό πρόσωπο σύμφωνα με το Ν. 3414/05. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τις αλλοδαπές εταιρίες εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότε υποχρεούνται οι εταιρίες να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστο 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου.

13. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για οιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία υποστεί από την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό, ιδίως δε για την αναβολή ή την ακύρωση του διαγωνισμού, ή την υπαναχώρηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν κατά περίπτωση (εκτός της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία θα κατατίθεται μία για κάθε προσφορά) τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος της.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 των νομικών προσώπων δια ποινής αποκλεισμού, θα πρέπει να υπογράφονται από φυσικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του νομικού προσώπου για το σκοπό αυτό και έχει τη δυνατότητα να δεσμεύσει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (την εταιρία ή την κοινοπραξία). Στην περίπτωση αυτή, το γνήσιο της υπογραφής των φυσικών

προσώπων στις υπεύθυνες δηλώσεις που συνυποβάλλονται στον παρόντα διαγωνισμό, θα πρέπει δια ποινής αποκλεισμού να θεωρούνται από δημόσια αρχή, εφόσον δεν κατατίθενται αυτοπρόσωπα .

ΑΡΘΡΟ 5° Προϋπολογισμός - εγγυήσεις

Ο Προϋπολογισμός Υπηρεσίας για το έτος 2012 ανέρχεται σε 309.734,51€, ΦΠΑ 13% 40.265,49€ και 350.000,00€ με ΦΠΑ.

Ο Προϋπολογισμός Υπηρεσίας για το έτος 2013 ανέρχεται σε 663.716,81€ ΦΠΑ 13% 86.283,19€ και 750.000,00€ με ΦΠΑ.

Ο Προϋπολογισμός Υπηρεσίας για το έτος 2014 ανέρχεται σε 663.716,81€ ΦΠΑ 13% 86.283,19€ και 750.000,00€ με ΦΠΑ.

Ο Προϋπολογισμός Υπηρεσίας για το έτος 2015 ανέρχεται σε 353.982,30€, ΦΠΑ 13% 46.017,70€ και 400.000,00€ με ΦΠΑ.

Συνολικός προϋπολογισμός για 36 μήνες ανέρχεται στο ποσό 1.991.150,43€ χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στο ποσό των **99.600,00€** που ανέρχεται σε ποσοστό 5% του προϋπολογισμού χωρίς το ΦΠΑ και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Τ.Π.Δ. ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή βεβαίωσης του Τ.Π.Δ. (για παρακατάθεση σ' αυτόν που επιθυμεί να λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή σε άλλον που ενεργεί για λογαριασμό του). Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Επιτρέπεται οι εγγυητικές επιστολές για την συμμετοχή να έχουν προθεσμία ισχύος που όμως θα υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες τον χρόνο ισχύος των προσφορών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των εργασιών ορίζεται σε ποσοστό 5% του ποσού του προϋπολογισμού χωρίς το ΦΠΑ, μη συνυπολογιζομένης της επιτευχθείσης έκπτωσης κατά τη δημοπρασία.

Οι σχετικές εγγυητικές επιστολές θα είναι συνταγμένες κατά τον ισχύοντα τύπο για το Δημόσιο, πρέπει απαραίτητα να απευθύνονται στον ΔΗΜΟ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ να έχουν τα στοιχεία της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου, και να περιλαμβάνουν τον

όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως, άρθρο 855 ΑΚ, και αναγνωρίζει την υποχρέωσή του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την σχετική ειδοποίηση. Η εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμου εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο.

Επί πλέον θα δηλώνεται ότι η εγγύηση προς το ΔΗΜΟ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ και ότι οι υποχρεώσεις από την εγγύηση λύονται μόνον δια της επιστροφής της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφο δήλωση του ΔΗΜΟΥ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη.

Η μη προσκόμιση εγγύησης σύμφωνα με τα παραπάνω αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού για την συνολολόγηση και υπογραφή της σύμβασης που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις, ήτοι για έκπτωση αυτού και την υπέρ του ΔΗΜΟΥ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ κατάπτωση της εγγύησης για την συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά τον χρόνο εγγύησης.

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα κληθεί για την υπογραφή της Σύμβασης, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους διαγωνιζόμενους ύστερα από αίτησή τους, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης με το διαγωνιζόμενο που θα επιλεγεί.

ΑΡΘΡΟ 6° Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε ένα κυρίως φάκελο καλά σφραγισμένο, *σε δύο αντίγραφα*, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις που πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
2. Η επωνυμία του Δήμου Μαλεβιζίου
3. Ο αριθμός της Διακήρυξης και ο τίτλος της υπηρεσίας
4. Η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
5. Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται δεκτές. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής :

A) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και η εγγύηση συμμετοχής όπως αναφέρονται στα άρθρα 4 και 5, συσκευασμένα μέσα σε ένα ντοσιέ καλά δεμένο.

Επιπλέον των παραπάνω, στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι «έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα», εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα που δεν αποδέχονται.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι «αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού».

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 σχετικά με την ισχύ της προσφοράς που αναφέρεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

B) Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.

B) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αναλυτικά ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει δια ποινής αποκλεισμού τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί σε δύο αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και θα έχει πρωτότυπη μονογραφή σε κάθε σελίδα από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου. Το Πρωτότυπο θα υπερισχύει του άλλου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλα τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς θα είναι αριθμημένα και θα συνοδεύονται από σχετικό πίνακα περιεχομένων. Εξωτερικά ο φάκελος θα αναγράφει τα στοιχεία της επιχείρησης, την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών, τον τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τον τίτλο: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «Αποκομιδή απορριμμάτων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Μαλεβιζίου»

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό υποβάλλουν επίσης μαζί με την τεχνική προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής στοιχεία που θα τοποθετούνται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς:

1. Ρητή αναλυτική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για την συμμόρφωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και εξοπλισμού με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και τις λοιπές απαιτήσεις των όρων της παρούσας.
2. Ρητή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για τον χρόνο έναρξης / εκτέλεσης των υπηρεσιών του έργου (ο χρόνος έναρξης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης).
3. Οι διαγωνιζόμενοι, με ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους την ποσότητα των τεχνικών και μηχανικών μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που θα διαθέσουν καθώς και να προτείνουν την μεθοδολογία και την οργάνωση, για την εκτέλεση της υπηρεσίας. Ο τρόπος, η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών θα προτείνεται από τους διαγωνιζόμενους και θα περιέχεται αναλυτικά στην προσφορά τους, προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια του τεχνικού εξοπλισμού και του προσωπικού και η παρεχόμενη ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών. Θα πρέπει να αναφέρονται ανά φάση και είδος εργασιών, τα βασικά τεχνικά

χαρακτηριστικά και οι δυνατότητες του χρησιμοποιούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού. Διευκρινίζεται ότι ως τεχνικά χαρακτηριστικά θεωρούνται ο τύπος οχήματος ή μηχανήματος, το εργοστάσιο κατασκευής, η έγκριση τύπου, τα κατασκευαστικά χαρακτηριστικά, τα λοιπά τεχνικά στοιχεία ή προσπέκτους.

4. Μέτρα που εφαρμόζει ο διαγωνιζόμενος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, καθώς και για την υγιεινή και την ασφάλεια.

5. Θα αναφέρεται ο τρόπος αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών στην εκτέλεση της εργασίας. Για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της υπηρεσίας, οι διαγωνιζόμενοι θα δεσμεύονται ότι θα διαθέτουν τον απαιτούμενο και κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό σε είδος, αριθμό και λειτουργικότητα.

6. Τεχνική Υποδομή και οργάνωση που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος για την υποστήριξη του προσφερόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και των εργασιών (συνεργείο(-α), παρακαταθήκη ανταλλακτικών, τεχνικό προσωπικό, οργάνωση επισκευών, συντήρησης, service, κλπ).

Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετείται η οικονομική προσφορά δακτυλογραφημένη και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, (σε δύο αντίτυπα που το ένα θα φέρει την ένδειξη πρωτότυπο και το άλλο αντίγραφο) όπου θα αναγράφει τα στοιχεία της επιχείρησης, την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών, τον τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τον τίτλο (υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα): **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «Αποκομιδή απορριμμάτων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Μαλεβιζίου»**, και θα περιλαμβάνει οικονομική πρόβλεψη για κάθε ξεχωριστή μονάδα εργασιών από τις μνημονευόμενες στο άρθρο 9 της παρούσης (συμπληρωμένο το έντυπο της οικονομικής προσφοράς που δίδεται από την υπηρεσία) καθώς και το συνολικό ποσό της προσφοράς, με την αντίστοιχη έκπτωση.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών της Σύμβασης στην οποία αναφέρεται. Σε περίπτωση ασυμφωνίας οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές υπερισχύουν των αριθμητικών.

Για την περίπτωση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών ισχύει το άρθρο 55 της οδηγίας 2004/18/EK (άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007).

Εφόσον τα ποσά της οικονομικής προσφοράς δεν αναλογούν ή δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του, εάν είναι ιδιαίτερα χαμηλά, ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού (Οικονομική Επιτροπή) είναι ανατιολόγητα ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να τα αιτιολογήσει και εάν δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό.

Προσφορές για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (με ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς).

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 7° Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι «ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών». Προσφορές που αναφέρουν μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ο Δήμος Μαλεβιζίου θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους συμμετέχοντες. Αν οι διαγωνιζόμενοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί παραμένουν υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών ημερών και σε περίπτωση καταφατική να ανανεώσουν τις εγγυήσεις συμμετοχής τους για χρόνο που θα καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης. Εάν επίσης δεν απαντήσουν εντός της ως άνω προθεσμίας, αυτομάτως θεωρούνται εκτός διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 8° Αντιρρήσεις – Ενστάσεις - Προδικαστικές προσφυγές

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν, υποβάλλεται ως εξής:

A) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη Δημοσίευση της διακήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. μέχρι την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Οικονομική Επιτροπή) και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

B) Κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό, ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού, εντός 5 ημερών από την ημέρα που έλαβε γνώση των σχετικών στοιχείων ο διαγωνιζόμενος μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού (Οικονομική Επιτροπή). Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από τη Επιτροπή Διαγωνισμού και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενισταμένους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της αναθέτουσας αρχής.

Ένσταση κατά συμμετοχής διαγωνιζόμενου στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο μερών σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται από τον ίδιο τον ενιστάμενο.

Γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών από της γνωστοποίησης της σχετικής απόφασης στους διαγωνιζόμενους.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο ημερών κατά αυτού κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση - προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού χωρίς την άσκηση της οποίας τα ασφαλιστικά μέτρα κρίνονται απαράδεκτα. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαήμερη προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί εντός 10 ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή

απόρριψη να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής, ενώπιον του ειδικού δικαστήριου. Η δημοπρατούμενη υπηρεσία λόγω προϋπολογιζόμενης δαπάνης εμπίπτει στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/EK και γι' αυτό ισχύει ο Ν. 3886/2010 περί παροχής προσωρινής δικαστικής προστασίας κατά τη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Δ) Κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας της αντίστοιχης ένστασης.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

ΑΡΘΡΟ 9^ο Αντικείμενο των υπηρεσιών του αναδόχου

Γενικά στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνονται η αποκομιδή όλων των απορριμμάτων και μεταφορά των αστικών απορριμμάτων στον Χώρο της Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) των Πέρα Γαλήνων, των δε ανακυκλώσιμων στο ΚΔΑΥ Ηρακλείου στην περιοχή της Ν. Αλικαρνασσού. Προβλέπεται:

α) η αποκομιδή μικτών αστικών απορριμμάτων από τις κατοικημένες και μη περιοχές, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι, ξενοδοχειακές μονάδες και λοιπές τουριστικές επιχειρήσεις, εντός και εκτός των κάδων που έχουν τοποθετηθεί ή που θα τοποθετηθούν από το Δήμο, από όλες τις δημοτικές και τοπικές κοινότητες και τους οικισμούς του Δήμου Μαλεβιζίου εκτός των τοπικών κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Τυλίσου και του οικισμού Καβροχωρίου της Δημοτικής Κοινότητας Γαζίου

β) η αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων από την Δ.Ε. Γαζίου, την Τ.Κ. Τυλίσου συμπεριλαμβανομένου του ΒΙΟΠΑ και την Τ.Κ. Μονής

γ) το πλύσιμο όλων των κάδων μικτών αστικών και ανακυκλώσιμων απορριμμάτων

δ) η διάθεση πάγιου εξοπλισμού.

Η κατανομή του προσωπικού ανά εργασία θα γίνεται σε συνεννόηση με τον εργοδότη.

Τα τέλη υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, βαρύνουν το Ανάδοχο. Το έτος 2011 τα τέλη ανήλθαν στο ποσό των 244.801,22 € με ΦΠΑ 13%.

Η ποσότητα των μικτών απορριμμάτων του Δήμου το έτος 2011 ήταν 16.400,00tn περίπου.

Δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για τον ανάδοχο για τη διάθεση των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων στο ΚΔΑΥ Ηρακλείου.

Ενδεικτικά, πλην όμως όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων

Για τη Δ.Κ. Γαζίου (εκτός του οικισμού Καβροχωρίου) δηλαδή στους οικισμούς – περιοχές Γαζίου, Αγίας Μαρίνας, Αγίων Θεοδώρων ή Αγάκου Μετόχι, Γαυγιώτη Μετόχι, Κολλυβά, Σκαφιδάρ, Καραμανλή Μετόχι, Εργατικές κατοικίες – Πολύδροσο, Αμμουδάρας, και Ξηροπόταμου μετά των ξενοδοχείων τους, η αποκομιδή θα πραγματοποιείται ως εξής :

α) με δύο (2) απορριμματοφόρα 16 m³ με δύο (2) οδηγούς και τέσσερις (4) εργάτες από 1/1 έως 31/3 και από 1/11 έως 31/12 σε πρωινή βάρδια 7 ημέρες την εβδομάδα, και β) με τρία (3) απορριμματοφόρα 16 m³ με τρεις (3) οδηγούς και έξι (6) εργάτες από 1/4 έως 30/10, σε πρωινή βάρδια 7 ημέρες την εβδομάδα.

Για την Τ.Κ. Ροδιάς, στους οικισμούς Ροδιά, Άγιος Δημήτριος, Καπετανάκη Μετόχι, Λινοπεράματα, Μονή Σαββατιανών, Παλαιόκαστρο, Παντάνασσα, η αποκομιδή θα πραγματοποιείται ως εξής:

α) με ένα (1) απορριμματοφόρο 16 m³ με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες και ένα (1) απορριμματοφόρο 6-10 m³ (για τους στενούς δρόμους) με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες από 1/1 έως 31/3 και 1/11 έως 31/12 σε πρωινή βάρδια 2 ημέρες την εβδομάδα

και β) με ένα (1) απορριμματοφόρο 16 m³ με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες και ένα (1) απορριμματοφόρο 6-10 m³ (για τους στενούς δρόμους) με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες από 1/4 έως 31/10 σε πρωινή βάρδια 3 ημέρες την εβδομάδα.

Για την Τ.Κ. Αχλάδας, στους οικισμούς Αχλάδα, Αγία Πελαγία, Αμμούδι, Λυγαριά, Μαδές, Μονοναύτης, Ξηροπόταμος μετά των ξενοδοχείων τους, η αποκομιδή θα πραγματοποιείται ως εξής:

α) με ένα (1) απορριματοφόρο 16 m³ με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες, από 1/1 έως 31/3 και 1/11 έως 31/12 σε πρωινή βάρδια 3 ημέρες την εβδομάδα

και β) με ένα (1) απορριματοφόρο 16 m³ με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες από 1/4 έως 31/10 σε πρωινή βάρδια 7 ημέρες την εβδομάδα.

Για την Τ.Κ. Καλεσίων, στους οικισμούς Ανω Καλέσα και Κάτω Καλέσα η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με ένα (1) απορριματοφόρο 16 m³ με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες, από 1/1 έως 31/12 σε πρωινή βάρδια 3 ημέρες την εβδομάδα.

Για την Τ.Κ. Φόδελε, στον οικισμό Φόδελε, Μονή Αγίου Παντελεήμονα, παραλία Φόδελε, μετά των ξενοδοχείων τους, η αποκομιδή θα πραγματοποιείται ως εξής:

α) με ένα (1) απορριματοφόρο 16 m³ με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες και ένα (1) μικρό απορριματοφόρο τύπου δορυφορικού με ένα (1) οδηγό και ένα (1) εργάτη από 1/1 έως 31/3 και 1/11 έως 31/12 σε πρωινή βάρδια 3 ημέρες την εβδομάδα

και β) με ένα (1) απορριματοφόρο 16 m³ με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες και ένα (1) μικρό απορριματοφόρο τύπου δορυφορικού με ένα (1) οδηγό και ένα (1) εργάτη από 1/4 έως 31/10 σε πρωινή βάρδια 7 ημέρες την εβδομάδα.

Για τη Δ.Κ. Κρουσώνα στους οικισμούς Κρουσώνα, Αγία Ειρήνης, Κιθαρίδας, την Τ.Κ. Κορφών, την Τ.Κ. Λουτρακίου και την Τ.Κ. Σάρχου, η αποκομιδή θα πραγματοποιείται ως εξής:

α) με ένα (1) απορριματοφόρο 16 m³ με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες και ένα (1) μικρό απορριματοφόρο τύπου δορυφορικού με ένα (1) οδηγό και ένα (1) εργάτη από 1/1 έως 31/3 και 1/11 έως 31/12 σε πρωινή βάρδια 3 ημέρες την εβδομάδα

και β) με ένα (1) απορριματοφόρο 16 m³ με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες και ένα (1) μικρό απορριματοφόρο τύπου δορυφορικού με ένα (1) οδηγό και ένα (1) εργάτη από 1/4 έως 31/10 σε πρωινή βάρδια 4 ημέρες την εβδομάδα.

2. Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων

Για τη Δ.Ε. Γαζίου ήτοι Δ.Κ. Γαζίου, Τ.Κ. Αχλάδας, Τ.Κ. Καλεσσών, Τ.Κ. Ροδιάς, Τ.Κ. Φόδελε η αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων θα πραγματοποιείται ως εξής:

α) με ένα απορριμματοφόρο 16 m³ με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες από 1/1 έως 31/3 και 1/10 έως 31/12 σε πρωινή βάρδια 7 ημέρες την εβδομάδα.

και β) με δύο (2) απορριμματοφόρα 16 m³ δύο (2) οδηγούς και τέσσερις (4) εργάτες από 1/4 έως 30/9 σε πρωινή βάρδια 7 ημέρες την εβδομάδα.

Για την Τ.Κ. Μονής και Τ.Κ. Τυλίσσου συμπεριλαμβανομένου του ΒΙΟΠΑ η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με ένα απορριμματοφόρο 16 m³ με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες από 1/1 έως 31/12, σε πρωινή βάρδια 3 ημέρες την εβδομάδα.

3. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

Η εργασία θα πραγματοποιείται με ειδικό πλυντήριο κάδων, μια (1) φορά το μήνα από 1/4 έως 31/10 και μία (1) φορά το δίμηνο από 1/11 έως 31/3, για το σύνολο των κάδων οργανικών απορριμμάτων. Θα πραγματοποιείται πλύσιμο των κάδων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων δύο φορές το χρόνο κατόπιν επικοινωνίας με τις υπηρεσίες του Δήμου.

Για την παραπάνω εργασία θα απασχολούνται ένα οδηγός και ένας εργάτης.

4. Λοιπές Υποχρεώσεις :

- Συνεχή παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των εργασιών που εκτελούνται με σκοπό τον έγκαιρο εντοπισμό των αιτίων, των τυχόν καθυστερήσεων και τη λήψη αναγκαίων μέτρων, για την άρση ή ελαχιστοποίηση των δυσμενών επιπτώσεων στην πορεία των εργασιών.
- Αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν θα προκύψουν σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης των εργασιών.
- Κατάρτιση συστήματος αποτελεσματικού ελέγχου της φυσικής προόδου του συνόλου των εργασιών.
- Σχεδιασμός και προγραμματισμός της βέλτιστης περιβαλλοντικής απόδοσης των εργασιών κατά την σταδιακή εκτέλεση και ολοκλήρωσή τους.
- Εντοπισμός και επίλυση των τυχόν προβλημάτων που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών με βάση τις ειδικές επιτόπου συνθήκες και τη διαθεσιμότητα υλικών και πόρων.

- Προσδιορισμός των κριτηρίων και της μεθοδολογίας για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των εργασιών και τον έλεγχο της ομοιόμορφης εφαρμογής τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης αυτών.
- Κατάρτιση προγράμματος ποιότητας των εργασιών, σχεδίου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ), καθώς και φακέλου ασφάλειας και υγείας (ΦΑΥ).
- Χρησιμοποίηση εγκεκριμένου εξοπλισμού από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνίας, και ορθολογική χρησιμοποίηση αυτού.
- Υποβολή μηνιαίας Έκθεσης Συνολικής Δραστηριότητας του Αναδόχου η οποία θα περιλαμβάνει ημερήσιο ημερολόγιο εκτέλεσης εργασιών, κατάσταση του προσωπικού και των ωρών εργασίας αυτού στον τομέα που απασχολήθηκαν [τέλος κάθε μήνα].
- Πρόσληψη και απασχόληση, κατά το δυνατόν, προσωπικού που είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου μας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο Εκτέλεση Σύμβασης, Όργανα και Τρόποι Παροχής

Υπηρεσιών του Αναδόχου

- Είναι υποχρεωμένος να διαθέτει εντός των ορίων του Δήμου Μαλεβιζίου τον ανάλογο εξοπλισμό, εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, οι οποίες είναι αρμόδιες για την διοίκηση, επίβλεψη και έλεγχο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να βοηθά και να συμβουλεύει τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει τα τέλη διάθεσης των οικιακών απορριμμάτων στον ΧΥΤΑ που απορρέουν από την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν.
- Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν στη διάθεση & χρήση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης, το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει (οδηγοί, εργάτες, επιστάτη κλπ), τα

ασφάλιστρα (κάθε είδους), τη συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού, τα καύσιμα, λιπαντικά, service, K.T.E.O., τους φόρους και τα τέλη κυκλοφορίας των οχημάτων.

- Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού (μηχανήματα ή οχήματα) ή για οιονδήποτε λόγο προκύψει αδυναμία εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται ρητά στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο αντίστοιχο μηχανήμα ή όχημα, προκειμένου να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα θα προβεί στην επανόρθωση της.
- Οι οδηγοί του Αναδόχου θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης. Ολόκληρος ο εξοπλισμός του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της σύμβασης, εκτός από τα στοιχεία του αναδόχου, θα σημειωθεί και με τα στοιχεία του Δήμου Μαλεβιζίου (σήμα κ.λπ.) σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Το κόστος θα βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
- Ο μηχανολογικός εξοπλισμός του Αναδόχου πρέπει να είναι ασφαλισμένος για σωματικές βλάβες και ζημιές έναντι τρίτων.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στο Δήμο τακτικές εκθέσεις ανά μήνα για τις δραστηριότητές του. Οι τακτικές εκθέσεις θα περιέχουν περιγραφή των ενεργειών και εργασιών που έγιναν, παρατηρήσεις επ' αυτών, προτάσεις για τυχόν ενέργειες ή εργασίες και γενικότερα κάθε στοιχείο που θα συμβάλει στη διαμόρφωση της εικόνας σχετικά με την πρόοδο και τα προβλήματα των εκτελεσθέντων εργασιών.
- Έκτακτες εκθέσεις θα υποβάλλονται για κάθε θέμα που είτε απαιτείται άμεση ενέργεια, είτε ήθελε ζητηθεί από τον Εργοδότη, είτε τέλος αφορά εκτεταμένο μεμονωμένο αντικείμενο. Για τα υπόλοιπα θέματα ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα παραδίδει στην Υπηρεσία απλά σημειώματα. Όλες οι παραπάνω εκθέσεις και τα σημειώματα θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία στην Ελληνική γλώσσα.

- Κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες, απόψεις κ.λ.π. του Αναδόχου σε όλα τα στάδια των εργασιών θα απευθύνονται πάντοτε κατά περίπτωση προς τον Εργοδότη.
- Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Αναδόχου , όπως επίσης να ζητήσει από τον Ανάδοχο υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελεί το έργο του και να συνεργάζεται ομαλά με τον Εργοδότη και με τους άλλους συνεργάτες του, ακόμα και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων εναλλακτικών λύσεων.
- Ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του για όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ισχύει η Σύμβαση του με τον Εργοδότη.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη ή άλλων φορέων και Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου και του ΑΕ θα διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης του Αναδόχου απαιτηθεί για τις ανάγκες επικοινωνίας του ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτή θα εξασφαλίζεται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Με την υπογραφή του Συμφωνητικού ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Εκπρόσωπό του έναντι του Δήμου και έναν Αναπληρωτή αυτού ο οποίος θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει απταίστως την Ελληνική και ο οποίος, μεταξύ των άλλων, θα υποβάλλει ανά μήνα Έκθεση Συνολικής Δραστηριότητας του Αναδόχου. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος να ενεργεί κατ' εντολή του σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση. Το διάστημα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την έκδοση βεβαίωσης από το Δήμο ότι έληξαν ικανοποιητικά οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Για την έκδοση της

παραπάνω βεβαίωσης ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει για έλεγχο την τελική έκθεση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωμοδοτεί επί όλων των θεμάτων επί των οποίων ζητείται η άποψή του από την Υπηρεσία. Ο χρόνος γνωμοδότησης θα ορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με την σπουδαιότητα και το επείγον κάθε θέματος.

ΑΡΘΡΟ 11^ο Μέσα και Προσωπικό του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει στη διάθεση του για τις εργασίες όλο το απαιτούμενο προσωπικό, ελάχιστος αριθμός 18 ατόμων [οδηγοί 6, εργάτες 12] για το χρονικό διάστημα 1.1 έως 31.3 και 1.11 έως 31.12 και μέγιστος αριθμός 24 ατόμων [οδηγοί 8, εργάτες 16] για το χρονικό διάστημα από 1.4 έως 31.10 έκαστου έτους για να καλύπτουν τις εργασίες κατά την καλοκαιρινή περίοδο, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.

Εκτός από την υποχρέωση του Αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που ορίζεται παραπάνω, ορίζεται ακόμα επί ποινή αποκλεισμού ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, τον παρακάτω μηχανολογικό εξοπλισμό και οχήματα :

1. τρία [3] απορριμματοφόρα ελάχιστης χωρητικότητας 16 m³ μικτού φορτίου τουλάχιστον 18 τόνων, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240 έως 1.100 lit.
2. ένα [1] μικρό ευέλικτο απορριμματοφόρο μικτού φορτίου από 5 έως 12 tn, χωρητικότητας από 6-10 m³ με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240 έως 1.100 lit.
3. δύο [2] μικρά απορριμματοφόρα ανοικτού τύπου μικρών διαστάσεων χωρητικότητας 1,5 έως 3 m³
4. ένα [1] πλυντήριο κάδων χωρητικότητας σε καθαρό νερό τουλάχιστον 4m³
5. διακόσιους [200] κάδους γενικών απορριμμάτων, πλαστικούς ή μεταλλικούς, χωρητικότητας 1100 lt.

Όλα τα μηχανήματα και οχήματα θα πρέπει να είναι το πολύ δωδεκαετίας από την πρώτη άδεια κυκλοφορίας και να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (προτύπου EURO II έως EURO V για τα απορριμματοφόρα και EURO I έως EURO III A για τα μηχανήματα έργου). Επίσης τα οχήματα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα, όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Περαιτέρω θα πρέπει να διαθέτει ειδικό επιστημονικό προσωπικό της ειδικότητας που τυχόν απαιτείται κάθε φορά, για την αντιμετώπιση εντελώς ειδικών προβλημάτων που θα διατίθεται μετά από έγκριση της αναθέτουσας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες. Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο Δήμο πίνακα στον οποίο θα συγκεκριμενοποιήσει το προσωπικό ονομαστικά, ανά δραστηριότητα.

Ο Εργοδότης θα συμφωνήσει ή θα τροποποιήσει τον υπόψη πίνακα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις υποδείξεις του αυξάνοντας, μειώνοντας ή τροποποιώντας το προτεινόμενο προσωπικό κατ' αριθμό, κατηγορία, ειδικότητα κ.λ.π.

Η ομάδα εργασίας που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να στελεχώνεται από επιστήμονες που θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ειδικοτήτων όπως οικονομολόγους, λογιστές, εργοδηγούς, τεχνικό ασφαλείας, γιατρό εργασίας, τεχνίτες - συντηρητές οχημάτων, χειριστές μηχανημάτων έργου, επόπτες καθαριότητας, μηχανικούς σχετικών ειδικοτήτων κ.λπ.. Περαιτέρω, μεταξύ των μελών της ομάδας εργασίας θα ορίζεται ο επικεφαλής αυτής, ο οποίος θα συντονίζει την ομάδα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης και του Εργοδότη.

Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να απομακρύνει οποιονδήποτε υπάλληλο, επιστήμονα ή μη, ο οποίος αποδεικνύεται ακατάλληλος για την εργασία & τον τομέα σκοπό που απασχολείται. Η ανωτέρω απομάκρυνση θα γίνεται απροφασίστως μέσα σε δέκα ημέρες από την ειδοποίηση του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης ή πρόσληψης νέου προσώπου επιστημονικού επιπέδου, ο Ανάδοχος θα συνοδεύει την αίτησή του με τα αναγκαία πιστοποιητικά εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα. Κάθε νέο πρόσωπο που θα έρχεται για να εργαστεί στο αντικείμενο της Σύμβασης, θα είναι ενημερωμένο για το ιστορικό του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί και δεν δικαιολογείται απασχόληση για ενημέρωσή του.

ΑΡΘΡΟ 12° Ποιότητα μηχανημάτων, συσκευών, υλικών

Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται.

Η ποιότητα των υλικών υπόκειται στον έλεγχο της επίβλεψης. Η Διευθύνουσα υπηρεσία του Δήμου Μαλεβιζίου μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους, αν δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα.

Αν χρειασθεί έλεγχος ή δοκιμή μηχανήματος, συσκευής ή υλικού, για να κριθεί η καταλληλότητα του, θα στέλνεται σε κατάλληλο εργαστήριο δοκιμής.

Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των ειδών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον Εργοδότη και αποδίδεται στον ανάδοχο από τις πιστώσεις των εργασιών.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο για κάθε είδους εργασίας, θα είναι της καλύτερης στην αγορά ποιότητας. Ειδικότερα πρέπει να είναι υγιή, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα, τα δε χαρακτηριστικά τους δεν πρέπει να είναι διαφορετικά αυτών που ορίζονται για κάθε χρήση. Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος.

Προκειμένου για υλικά που πρόκειται να παραδώσει ο κύριος των εργασιών στον ανάδοχο, εφόσον διατάσσεται ο τελευταίος από την επιβλέπουσα υπηρεσία να τα χρησιμοποιήσει, τα υλικά αυτά πρέπει να είναι δόκιμα, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να τα χρησιμοποιήσει με επιμέλεια, να λογοδοτήσει γι' αυτά και να επιστρέψει τα τυχόν υπόλοιπα. Την ίδια υποχρέωση έχει ο ανάδοχος και για τυχόν μηχανήματα και εργαλεία που χορηγούνται από τον κύριο των εργασιών. Εάν τα υλικά, μηχανήματα κλπ που χορηγήθηκαν από τον κύριο των εργασιών παρουσιάζουν ελαττώματα, οφείλει ο ανάδοχος να ειδοποιήσει εγγράφως γι' αυτά αμελλητί τον εργοδότη ευθυνόμενος διαφορετικά για τις επιζήμιες συνέπειες.

Επίσης ευθύνεται για την καλή τους φύλαξη από την στιγμή που θα του παραδοθούν και μέχρι να χρησιμοποιηθούν, έναντι φθοράς, διαρπαγής κλπ, βαρυνόμενος εξ ολοκλήρου με την σχετική ζημία και υποχρεούμενος για την άμεση αναπλήρωση αυτών.

Ο κύριος των υπηρεσιών είναι ελεύθερος κατά την κρίση του να παραδώσει τα υλικά που υποχρεούται να προσκομίσει σύμφωνα με τη σύμβαση σε οποιονδήποτε χρόνο

στον ανάδοχο, τα οποία υποχρεούται να παραλάβει αμέσως ο δεύτερος για φύλαξη, αρκεί να μην προκαλείται καθυστέρηση των εργασιών. Τα παραπάνω υλικά παραδίδονται σε ορισμένα σημεία (ντεπό). Αν αυτά υπόκεινται σε κίνδυνο φθοράς λόγω κακοκαιρίας κλπ μεταφέρονται με δαπάνες του Αναδόχου και αποθηκεύονται με ευθύνη του μέχρι να χρησιμοποιηθούν.

Οι σχετικές δαπάνες μεταφοράς αυτών για αποθήκευση και μέχρι το σημείο χρήσεώς τους βαρύνουν τον ανάδοχο και ουδεμίας προσθέτου αμοιβής δικαιούται ο ανάδοχος.

Εάν μετά την παρέλευση δεκαπενθήμερου από την σχετική έγγραφο πρόσκληση βραδύνει ή αμελεί ο κύριος των εργασιών για την προσκόμιση των παραπάνω υλικών, διατάσσεται ο ανάδοχος από την επιβλέπουσα υπηρεσία να προμηθευτεί αυτά και να πληρωθεί απολογιστικά.

Επίσης ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αμοιβής για την φύλαξη των παραπάνω υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν από τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 13^ο Διάθεση μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου στον ανάδοχο

Εκτός από τον αναφερόμενο στο άρθρο 11 απαραίτητο εξοπλισμό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί επί πλέον για τις ανάγκες της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας και τον παρακάτω πετρελαιοκίνητο εξοπλισμό που θα του διαθέσει για το σκοπό αυτό ο Δήμος :

1. Απορριματοφόρα

A/A	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργοστάσιο κατασκευής	Έτος 1 ^{ης} κυκλοφορίας	Κυβισμός	Χωρητικο- τητα (m ³)
1	KHI 9320	MAN	2007	1800	16
2	KHO 7467	SCANIA	1997	1500	16
3	KHO 7398	MERCENTES	1994	2100	8
4	KHO 5588	RENAULT	2006	2700	4

2. Απορριματοφόρα ανακύκλωσης

A/A	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργοστάσιο κατασκευής	Έτος 1 ^{ης} κυκλοφορίας	Κυβισμός	Χωρητικό- τητα(m ³)
1	KHH 3174	IVECO	2008		16

Ο παραπάνω μηχανολογικός εξοπλισμός διατίθεται από τον Δήμο στον ανάδοχο, για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης και μόνο. Απαγορεύεται η χρήση του για άλλους σκοπούς.

Η αξία του διατιθέμενου από το Δήμο εξοπλισμού έχει ληφθεί υπόψη στον προσδιορισμό του κόστους των δημοπρατούμενων υπηρεσιών.

Οι οδηγοί και οι χειριστές του διατιθέμενου εξοπλισμού του Δήμου που θα διαθέσει ο Ανάδοχος πρέπει να είναι νόμιμα αδειοδοτημένοι και να διαθέτουν την ανάλογη εμπειρία.

Η τακτική και η έκτακτη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού, τα καύσιμα τα λιπαντικά τα ελαστικά και η ασφάλιση του για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης θα βαρύνει τον ανάδοχο εξ ολοκλήρου ο οποίος υποχρεούται να τον παραδώσει στην κατάσταση που τον παρέλαβε κατά τη λήξη της σύμβασης. Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης ο Δήμος δεν θα έχει ουδεμία υποχρέωση συντήρησης του διατιθέμενου εξοπλισμού, και οι τυχόν έκτακτες βλάβες και η τακτική συντήρηση θα βαρύνει τον ανάδοχο. Ρητά απαγορεύεται η χρησιμοποίηση των οχημάτων αποκομιδής ανακυκλωμένων για την αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων και αντίστροφα.

Κατά την παραλαβή του εξοπλισμού του Δήμου, θα ελεγχθεί από τον ανάδοχο για τα τυχόν ελαττώματα και τις τυχόν ελλείψεις του, θα συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο καθαριότητας του Δήμου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, και στο οποίο θα περιγράφεται η πραγματική κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού αναλυτικά για κάθε ένα μηχάνημα. Κατά την παράδοση του μηχανολογικού εξοπλισμού στο τέλος της σύμβασης, θα συνταχθεί και πάλι πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο καθαριότητας του Δήμου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, και στο οποίο θα περιγράφεται η πραγματική κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού αναλυτικά για κάθε ένα μηχάνημα. Τυχόν φθορές ή βλάβες που δεν έχουν επιδιορθωθεί από τον ανάδοχο, θα κοστολογηθούν από τον Δήμο και το κόστος τους θα παρακρατηθεί από την τελευταία δόση κατά την αποπληρωμή και την εξόφληση του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 14ο Παραλαβή, τρόπος και χρόνος πληρωμής των υπηρεσιών του αναδόχου

Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα. Κάθε τέλους του μήνα θα συντάσσεται από τον ανάδοχο, έκθεση εκτέλεσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα, με αναλυτική κατάσταση για το προσωπικό το οποίο απασχόλησε ο ανάδοχος και για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.

Η έκθεση εκτέλεσης εργασιών θα υποβάλλεται στις υπηρεσίες του δήμου και θα ελέγχεται από επιτροπή που θα οριστεί για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των υπηρεσιών καθαριότητας. Η παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου θεωρείται συντελεσθείσα με την έγκριση της μηνιαίας έκθεσης από την παραπάνω επιτροπή. Εντός 10 ημερών από την υποβολή της θα συντάσσεται πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης από την επιτροπή του Δήμου. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα στο τέλος κάθε μήνα, με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/36 της συμβατικής συνολικής αμοιβής του, ύστερα από τη σύνταξη του πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εργαστεί ορισμένες μέρες ενός μήνα, το πιστοποιούμενο ποσό για αυτό το μήνα θα προκύψει από το γινόμενο των ημερών που εργάστηκε επί τη συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του, αφού αφαιρεθούν τα ποσά που αναλογούν σε τυχόν περικοπές ή ποινικές ρήτρες. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα ή έχουν επιβληθεί κρατήσεις εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τους ισχύοντες φόρους, τέλη και κρατήσεις πλην του ΦΠΑ που βαρύνει το δήμο.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης της εργασίας από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, το τιμολόγιο του αναδόχου, αναλυτική κατάσταση ασφάλισης του προσωπικού στον ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος [πχ υποβολή ΑΠΔ 5 ημερών μετά την υποβολή της στο ΙΚΑ κ.ο.κ] και ότι άλλο προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 15^ο Κρατήσεις κ.λ.π.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Αυξομειώσεις σε φόρους του Δημοσίου, πλην φόρου εισοδήματος και τυχόν παρακρατήσεων έναντι του φόρου αυτού, που βαρύνουν έμμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες, για την ολοκλήρωση των εργασιών, όπως είναι:

- οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού,
- οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων,
- οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του,
- οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους, κ.λ.π.,
- οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης, ασφάλισης αυτοκινήτων, μηχανημάτων και οχημάτων,
- τα τέλη υγειονομικής ταφής απορριμμάτων
- οι φόροι, τέλη, δασμοί που ενδεχομένως ισχύουν,
- οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις,
- οι δαπάνες αποζημιώσεων, ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και γενικά,
- κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη, για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.
- Δαπάνη ενοικίασης χώρου εφόσον απαιτείται για να καλύπτει τις ανάγκες του εδαφ. 6 της "ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ"

ΑΡΘΡΟ 16° Τήρηση αστυνομικών και λοιπών διατάξεων, ασφάλιση προσωπικού, αυτοκινήτων

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος, για την τήρηση των νόμων και των πάσης φύσεως αστυνομικών διατάξεων, υποχρεούται δε, να ανακοινώνει αμελλητί στο Δήμο τις σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφαλείας κ.λ.π. που απευθύνονται σ' αυτόν, ή που του κοινοποιούνται.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών, για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα των εργασιών, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Όλο το προσωπικό που απασχολείται στο έργο πρέπει να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί ανασφάλιστο προσωπικό. Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ασφαλίσει τα πάσης φύσεως αυτοκίνητα, οχήματα και μηχανήματα έναντι οποιονδήποτε κινδύνων, ατυχημάτων τρίτων προσώπων και ζημιών σε ξένες ιδιοκτησίες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 17° Εργασίες φορέων του Δημοσίου Τομέα

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του Δημοσίου Τομέα, που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις υπηρεσίες του, να προστατεύει τους χώρους εργασίας του, να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

ΑΡΘΡΟ 18 ° Ποινικές ρήτρες

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο των δέκα (10) ημερών,

διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εξασφάλιση, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και προσωπικού από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει να κάνει την έναρξη των εργασιών την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει η υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2.000,00€ (δύο χιλιάδων ευρώ) για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για δέκα (10) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α. Αποτελεί βασική υποχρέωση του ανάδοχου η απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών καθαριότητας. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του ανάδοχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα 5.000,00€ (πέντε χιλιάδες ευρώ) ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας ίσης με την συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί την εργασία πλημμελώς και αντισυμβατικώς.

Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο και να εφαρμόσει τις ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80. αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 19° Έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός δεν θα ολοκληρωθεί πριν εγκριθεί το αποτέλεσμα του από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έγκριση του αποτελέσματος και η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού θα κοινοποιηθεί σε όλους τους διαγωνισθέντες.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος καλείται και προσέρχεται μέσα σε προθεσμία που θα του τάξει η αναθέτουσα αρχή.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας του παρόντος διαγωνισμού, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου σε οποιοδήποτε στάδιο του και μη κατακύρωσης της Σύμβασης χωρίς αυτό να συνιστά υποχρέωση οποιουδήποτε είδους από οιονδήποτε ενδιαφερόμενο. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία για θετική ή αποθετική ζημία τους που τυχόν υποστούν.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει την Σύμβαση ή εάν η προθεσμία στην οποία υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης περάσει άπρακτη, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναδείξει ως ανάδοχο τον αμέσως επόμενο κατά σειρά μειοδότη με τον οποίο θα υπογράψει τη Σύμβαση, κ.ο.κ.

Η ανάθεση της δημοπρατούμενης υπηρεσίας είναι βαρύνουσας σημασίας για τον Δήμο και για το λόγο αυτό ο διαγωνισμός θα ολοκληρωθεί έστω και με την συμμετοχή ενός μόνο διαγωνιζόμενου.

ΑΡΘΡΟ 20° Κατάρτιση σύμβασης

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος είναι υποχρεωμένος άμεσα μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της κατακύρωσης του διαγωνισμού να υποβάλει άμεσα (εντός 2 ημερών) αίτημα (με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) προς το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης για την έκδοση πιστοποιητικού μη συνδρομής των ασυμβιβάστων ιδιοτήτων του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε από το Ν 3414/05.

Από την ημέρα που ο Ανάδοχος λάβει την απόφαση με την οποία εγκρίνεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας είναι υποχρεωμένος, να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη των 35 ημερών, από της κοινοποίησης της ανωτέρω απόφασης, για την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος άμεσα μετά την έκδοση του πιστοποιητικού του ΕΣΡ ενημερώνει την Υπηρεσία και προσέρχεται στο δήμο σε ημερομηνία που θα οριστεί από κοινού με το Δήμο Μαλεβιζίου και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 35 ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της απόφασης της κατακύρωσης του διαγωνισμού με τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της σύμβασης και αναφέρονται παρακάτω.

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του εκπροσώπου του Αναδόχου (και του αναπληρωτή του), που θα υπογράψει και τη Σύμβαση.
2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας.
3. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, έγγραφο σύστασης της σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
4. Το κατά νόμο αναγκαίο πιστοποιητικό διαφάνειας του επιλεγέντος υποψηφίου από το Εθνικό συμβούλιο ραδιοτηλεόρασης.
5. Αδειοδότηση από την αρμόδια υπηρεσία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου.

Μετά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών και εφόσον έχει εξασφαλιστεί και το θετικό πόρισμα ελέγχου της νομιμότητας της διαδικασίας από το Ελεγκτικό συνέδριο υπογράφεται η σύμβαση.

Η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα από το διάστημα των 35 ημερών εφόσον συμφωνούν και οι δύο συμβαλλόμενοι.

Εάν δεν καταστεί δυνατή η υπογραφή της σύμβασης εντός της προθεσμίας των 35 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης με υπαιτιότητα του Ελεγκτικού Συμβουλίου ή του Εθνικού συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης η σύμβαση υπογράφεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων από τις δύο παραπάνω αρχές και την έκδοση των πορισμάτων- βεβαιώσεων.

Ο τόπος και ο χρόνος υπογραφής της σύμβασης καθορίζεται σε σχετική πρόσκληση που γίνεται μαζί με την κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης.

Εάν δεν προσέλθει έγκαιρα με υπαιτιότητα του κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του υπέρ του Δήμου. Σε περίπτωση έκπτωσης ή /και απώλειας κάθε δικαιώματος για κατακύρωση του αναδόχου ή /και άρνησης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει τις υπηρεσίες στον επόμενο κατά σειρά μειοδότη.

Η Υπηρεσία μπορεί να διακόψει την παροχή υπηρεσιών του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21^ο Νομικό πλαίσιο

Για την διεξαγωγή του διαγωνισμού και την εκτέλεση της Σύμβασης τα συμβατικά τεύχη διέπονται, ερμηνεύονται και συμπληρώνονται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Το Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ 11 Α) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως
2. Το Π.Δ. 60/07 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005
3. Τα άρθρα 209 και 273 και τις λοιπές διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 α /8-6-2006) Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
4. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 περί παροχής προσωρινής δικαστικής προστασίας κατά τη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης
5. Το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16-6-2011 Α)
6. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/15.7.2010 Α)
7. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α /7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης»
8. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
9. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/28-9- 1999), όπως τροποποιήθηκαν

- 10.Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε από το ν.3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων"»
- 11.Της ΚΥΑ 114218/97 "Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων"
- 12.Της ΚΥΑ 50910/2727/03 "Μέτρα και όροι για την διαχείριση των στερεών αποβλήτων "
- 13.Την εγκύκλιο 14873/395/4-4-06 του ΥΠ. ΟΙΚ. περί εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις συμβάσεις υπηρεσιών
14. Την εγκύκλιο 1/18-1-2006 του ΥΠΕΧΩΔΕ περί εφαρμογής της κοινής οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών
- 15.Των σχετικών Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων που αφορούν το Περιβάλλον και την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων γενικότερα.

ΑΡΘΡΟ 22° Λοιπά στοιχεία διαγωνισμού

Για την επικοινωνία του Δήμου με τους διαγωνιζόμενους πρέπει αυτοί με δήλωσή τους να ορίσουν υπεύθυνο και να δώσουν τα πλήρη στοιχεία του, έτσι ώστε να μπορεί ο Δήμος να έλθει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση σε επαφή μαζί του (ορίζοντας και τον αριθμό του φαξ). Όλες οι επικοινωνίες προφορικές ή γραπτές μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των διαγωνιζόμενων θα διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Επίσης τυχόν αντιρρήσεις κατά του αποτελέσματος οποιασδήποτε φάσης του διαγωνισμού θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 των νομικών προσώπων, θα πρέπει να υπογράφονται από φυσικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης των νομικών προσώπων για το σκοπό αυτό και έχει τη δυνατότητα να το δεσμεύσει. Εφόσον οι δηλώσεις αυτές δεν κατατίθενται αυτοπρόσωπα θα πρέπει να θεωρείται η γνησιότητα της υπογραφής των φυσικών προσώπων από δημόσια αρχή (δια ποινής αποκλεισμού). Τον ανάδοχο των εργασιών, βαρύνουν όλες οι νόμιμες

κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου, τρίτων, εισφορές Ι.Κ.Α. κ.λ.π. που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού που αναφέρονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού αρχικού και επαναληπτικού, όπως επίσης και τα έξοδα του συμφωνητικού μετά των απαραίτητων αντιγράφων βαρύνουν τον ανάδοχο στον οποίο ο διαγωνισμός έχει οριστικά κατακυρωθεί. Οι αποδείξεις καταβολής αυτών επισυνάπτονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά στην πρώτη πιστοποίηση πληρωμής του αναδόχου. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει τον κύριο των εργασιών. Προκαταβολή δεν θα δοθεί. Τυχόν εναλλακτικές προσφορές που θα υποβληθούν δεν γίνονται δεκτές.

Εγκρίνεται το ακόλουθο ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ το οποίο θα χορηγείται στους ενδιαφερόμενους αριθμημένο, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από την υπηρεσία και το οποίο οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν στην οικονομική τους προσφορά.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			
α/α	Περιγραφή εργασιών	Προσφερόμενη τιμή (αριθμητικά)	Προσφερόμενη τιμή (ολογράφως)
1	Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων και μεταφορά τους στο ΧΥΤΑ Πέρα Γαλήνων		
2	Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων και μεταφορά τους στο ΚΔΑΥ Ηρακλείου		
3	Πλύσιμο κάδων		
ΣΥΝΟΛΟ 1			
Φ.Π.Α. 13%			
ΣΥΝΟΛΟ 2 (ΜΕ ΦΠΑ 13%)			
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ			
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ 13% ΚΑΙ ΕΚΠΤΩΣΗ)			

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΣΑΜΟΛΗΣ